

Số: 29/QĐ- UBND

Nam Đông, ngày 12 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Công bố và ban hành mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện
mục tiêu chất lượng áp dụng tại UBND huyện năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 12/2015/QĐ-UBND ngày 12 tháng 3 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 và hoạt động kiểm tra tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2024 của UBND huyện về việc triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND huyện năm 2024;

Theo đề nghị của Ban chỉ đạo ISO huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố và ban hành Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2024 theo yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của UBND huyện.

(Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng kèm theo).

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (viết tắt là Ban chỉ đạo ISO) vào hoạt động của UBND huyện chịu trách nhiệm tổ chức, điều hành, triển khai các mục tiêu đã đề ra.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn căn cứ Mục tiêu chất lượng năm 2024 của UBND huyện để xây dựng Mục tiêu chất lượng, Kế hoạch thực hiện mục tiêu của cơ quan, đơn vị xem xét, phê duyệt; phổ biến cho tất cả công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị biết và tổ chức triển khai áp dụng năm 2024.

3. Định kỳ 06 tháng và năm các cơ quan, đơn vị xem xét, đánh giá kết quả đạt được, lập báo cáo tiến độ kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng của đơn vị gửi về Ban chỉ đạo ISO để tổng hợp theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Ban Chỉ đạo ISO; Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng; Thủ trưởng các phòng, đơn vị, các tổ chức; toàn thể các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Sở KH&CN (để báo cáo);
- TT Huyện ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Quốc Phụng

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2024

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /..... /2024 của UBND huyện)

Lãnh đạo và toàn thể công chức, viên chức, người lao động của UBND huyện quyết tâm xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND huyện để hoàn thành các mục tiêu sau:

1. 100% cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến có hiệu quả HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

2. 100% các chương trình, đề án, nhiệm vụ trọng tâm trong Chương trình công tác năm 2024 của UBND huyện được theo dõi và đôn đốc thực hiện; phấn đấu hoàn thành 100% các nhiệm vụ trọng tâm của UBND huyện thuộc chương trình công tác năm 2024 của UBND tỉnh/UBND huyện.

3. 100% ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh giao cho UBND huyện được theo dõi, đôn đốc thực hiện, phấn đấu 100% ý kiến chỉ đạo hoàn thành đúng hạn.

4. Mục tiêu liên quan các chỉ tiêu kinh tế - xã hội (các mục tiêu quan trọng, chính yếu)

(1) Thu nhập bình quân đầu người: 55,7 triệu đồng.

(2) Tỷ lệ độ che phủ rừng 83,0%.

(3) Tỷ lệ dân số trong độ tuổi lao động tham gia BHXH là 30%.

5. Mục tiêu liên quan Dịch vụ công, giải quyết TTHC (giải quyết TTHC đúng quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật, tỷ lệ giải quyết đúng hạn và trước hạn đạt 90%, tỷ lệ TTHC đạt mức độ 3 và mức độ 4 đạt 50%, tỷ lệ đảm bảo sự hài lòng của tổ chức/công dân khi giải quyết TTHC đạt 90%,...);

6. Mục tiêu liên quan giải quyết công việc nội bộ cơ quan thực hiện đảm bảo danh mục hồ sơ 2024 của các cơ quan, đơn vị.

7. Mục tiêu liên quan chuyển đổi số, cải cách hành chính;

Cụ thể hóa đầy đủ, toàn diện các mục tiêu, chỉ tiêu chủ yếu, nhiệm vụ và giải pháp có tính khả thi về đẩy mạnh CCHC theo hướng phục vụ ngày càng tốt hơn nhu cầu của người dân, doanh nghiệp, trong đó, lấy chuyển đổi số làm gốc, là đòn bẩy trong mọi hoạt động. Phân công cụ thể trách nhiệm của từng tổ chức, cá nhân trong công tác chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện, đảm bảo các nội dung nhiệm vụ được hoàn thành đạt và vượt mức chỉ tiêu, tiến độ quy định, góp phần nâng cao vị thế của địa phương trong thời gian tới.

8. Mục tiêu liên quan đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC nâng cao chuyên môn đảm bảo theo quy định.

Đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhằm mục đích nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng có hiệu quả các yêu cầu về thực thi công vụ, nhiệm vụ được giao tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp và UBND các xã, thị trấn.

9. Mục tiêu liên quan thi đua - khen thưởng

Đẩy mạnh phong trào thi đua thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững quốc phòng - an ninh trong năm 2024; góp phần tăng trưởng kinh tế nhanh và bền vững; giải quyết những vấn đề khó khăn, vướng mắc, những mặt còn tồn tại, yếu kém để hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2025; đẩy mạnh các phong trào thi đua lập thành tích chào mừng các ngày lễ lớn trong năm.

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2024
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /..... /2024 của UBND huyện.)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm thực hiện và hoàn thành tốt các Mục tiêu chất lượng đã đặt ra năm 2024 tại UBND huyện;

- Phân công rõ trách nhiệm, vai trò, biện pháp kiểm soát, đánh giá, đo lường các Mục tiêu chất lượng đặt ra.

2. Yêu cầu

- Định kỳ và đột xuất các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tổng hợp báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện MTCL;

- Ban Chỉ đạo ISO kiểm tra, giám sát kết quả đạt được của Mục tiêu chất lượng theo kế hoạch định kỳ hoặc đột xuất.

- Kịp thời theo dõi, đôn đốc thực hiện, kiểm soát, đánh giá, quản lý các rủi ro và đưa ra hành động khắc phục, phòng ngừa tại tất cả cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn khi Mục tiêu chất lượng không đảm bảo.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

TT	Mục tiêu chất lượng và biện pháp thực hiện MTCL	Trách nhiệm thực hiện		Thời gian thực hiện	Trách nhiệm theo dõi MTCL	Cách thức theo dõi và kết quả
		Chủ trì	Phối hợp			
I.	100% các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến có hiệu quả HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.					
1	Xây dựng MTCL, Kế hoạch thực hiện MTCL năm 2024	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Tháng 01/2024	- QMR; - Thư ký ISO.	- QĐ công bố và ban hành MTCL (kèm theo MTCL và Kế hoạch thực hiện MTCL năm 2023
2	Xây dựng Kế hoạch Đánh giá nội bộ (ĐGNB) năm 2024	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Tháng 2-3/2024	- QMR; - Thư ký ISO	Kế hoạch ĐGNB
3	Xây dựng chương trình	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Các cơ quan, đơn vị,	Trước ngày 30 tháng 8	- QMR; - Thư ký	- Chương trình ĐGNB;

	ĐGNB và triển khai ĐGNB		UBND các xã, thị trấn	hàng năm (Tùy từng đơn vị, đảm bảo tần suất ĐGNB tối thiểu 01 lần/năm)	ISO	<ul style="list-style-type: none"> - Lưu Hồ sơ ĐGNB (Kế hoạch, chương trình ĐGNB, Quyết định thành lập Đoàn ĐGNB, phiếu ghi chép, Báo cáo tổng hợp ĐGNB); - Hồ sơ kiểm soát sự không phù hợp và hành động khắc phục (phiếu yêu cầu hành động khắc phục/cải tiến - nếu có; sổ theo dõi hành động khắc phục/cải tiến)
4	Xem xét của lãnh đạo	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Định kỳ 6 tháng/lần hoặc đột xuất/sau hoạt động ĐGNB	<ul style="list-style-type: none"> - QMR; - Thư ký ISO. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch xem xét của lãnh đạo; - Biên bản họp xem xét của lãnh đạo.
5	Duy trì và cải tiến HTQLCL	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Hàng năm	<ul style="list-style-type: none"> - QMR; - Thư ký ISO. 	Hồ sơ duy trì và cải tiến HTQLCL (Kế hoạch ISO hàng năm, MTCL, Kế hoạch MTCL, Hồ sơ ĐGNB, Hồ sơ hành động khắc phục/cải tiến,...)
6	Báo cáo kết quả thực hiện MTCL 6 tháng, năm	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Báo cáo 6 tháng trước 15/6, năm trước 30/11 hàng năm	<ul style="list-style-type: none"> - QMR; - Thư ký ISO. 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả thực hiện MTCL 6 tháng; - Báo cáo kết quả thực hiện MTCL

						năm 2023
7	Cập nhật, rà soát các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật đến hoạt động xử lý công việc để sửa đổi hoặc ban hành mới các quy trình cho phù hợp.	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Thường xuyên	- QMR; - Thư ký ISO.	- Quyết định ban hành các quy trình có thay đổi, bổ sung (nếu có); - Quyết định ban hành quy trình giải quyết TTHC bổ sung theo TCVN ISO 9001:2015 (nếu có); - Quyết định công bố lại HTQLCL (khi có sự thay đổi phạm vi áp dụng, ...nếu có)
II.	100% các chương trình, đề án, nhiệm vụ trọng tâm trong Chương trình công tác năm 2024 của UBND huyện được theo dõi và đôn đốc thực hiện; phần đầu hoàn thành 100% các nhiệm vụ trọng tâm của UBND huyện thuộc chương trình công tác năm 2024 của UBND tỉnh/UBND huyện.					
1	Xây dựng Kế hoạch các chương trình, đề án, nhiệm vụ năm 2024	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Tháng 01/2024	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn	Kế hoạch các chương trình, đề án, nhiệm vụ
2	Xây dựng Chương trình công tác tháng, Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình công tác tháng liền trước	Các đơn vị phụ trách	Các đơn vị, phối hợp	Định kỳ hàng tháng	Văn phòng/ Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn	- Báo cáo kết quả chương trình công tác tháng; - Công văn xây dựng chương trình công tác tháng.
III.	100% ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh giao cho UBND huyện được theo dõi, đôn đốc thực hiện, phần đầu 100% ý kiến chỉ đạo hoàn thành đúng hạn.					
1	- Theo dõi trên phần mềm hệ thống điều hành; - Định kỳ thống	Phòng Kinh tế và Hạ tầng/Công chức phụ	Các đơn vị phối hợp	Thường xuyên;	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị,	- Sổ công văn đi; - Kết quả xử lý đúng hạn

	kế báo cáo kết quả thực hiện	trách theo dõi...			UBND xã, thị trấn	trên phần mềm hệ thống.
2	Báo cáo thống kê tỷ lệ hoàn thành đúng hạn/trễ hạn...	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Các đơn vị phối hợp	Định kỳ/Thường xuyên	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Báo cáo thống kê
IV	Mục tiêu liên quan các chỉ tiêu kinh tế - xã hội (một vài mục tiêu quan trọng, chính yếu)					
1	Thu nhập bình quân đầu người 55,7 triệu đồng.	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Báo cáo thống kê
2	Tỷ lệ độ che phủ rừng 83,0%.	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên	Phòng Nông nghiệp và PTNT	Báo cáo thống kê
3	Tỷ lệ dân số trong độ tuổi lao động tham gia BHXH là 30%	Phòng Lao động - TBXH	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên	Phòng Lao động - TBXH	Báo cáo thống kê
V	[Mục tiêu liên quan Dịch vụ công, giải quyết TTHC (giải quyết TTHC đúng quy trình, tỷ lệ giải quyết đúng hạn và trước hạn, tỷ lệ TTHC đạt mức độ 3 và mức độ 4, tỷ lệ đảm bảo sự hài lòng của tổ chức/công dân khi giải quyết TTHC,...)] [Đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện được niêm yết công khai/cập nhật công khai trên trang thông tin điện tử của cơ quan/được xử lý một cửa, một cửa liên thông/được xử lý theo đúng quy trình ISO, đảm bảo 100% TTHC giải quyết đúng hạn và trước hạn, đảm bảo 90% tổ chức/công dân hài lòng khi giải quyết TTHC...]					
1	Niêm yết Danh mục TTHC tại Bộ phận một của cấp huyện, cấp xã và công khai trên Trang thông tin điện tử UBND huyện, UBND xã, thị trấn	Bộ phận một của cấp huyện, cấp xã	Các bộ phận/phòng chuyên môn/CBCCV C phụ trách	Thường xuyên	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	- Danh mục TTHC được niêm yết tại trụ sở UBND huyện; - Công bố danh mục TTHC trên trang thông tin điện tử.
2	Thường xuyên rà soát và cập nhật ban hành các quy trình	Các bộ phận/phòng chuyên môn/CBCCV		Thường xuyên	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	Quyết định ban hành các quy trình giải quyết TTHC

	giải quyết TTHC, công khai trên trang thông tin điện tử của UBND huyện	C phụ trách				(kèm quy trình TTHC), nếu có sự thay đổi, bổ sung (VBQPPL, TTHC)
3	- Theo dõi trên phần mềm xử lý Dịch vụ công trực tuyến; - Định kỳ thống kê báo cáo kết quả thực hiện giải quyết TTHC	Các bộ phận/phòng chuyên môn/CBCCV C phụ trách	Trung tâm hành chính công huyện.	- Thường xuyên theo dõi; - Báo cáo định kỳ hàng quý	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	Báo cáo thống kê tỷ lệ giải quyết TTHC.
4	Thực hiện việc khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức/công dân khi giải quyết TTHC	Trung tâm hành chính công huyện.	Các bộ phận/phòng chuyên môn/CBCCV C phụ trách	- Thường xuyên theo dõi; - Báo cáo định kỳ hàng quý.	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	- Phiếu khảo sát; - Phòng văn tổ chức/công dân khi giải quyết TTHC; - Báo cáo thống kê theo dõi sự hài lòng của tổ chức/công dân.
VI	<i>Mục tiêu liên quan giải quyết công việc nội bộ cơ quan,..</i>					
1	giải quyết công việc nội bộ cơ quan thực hiện đảm bảo danh mục hồ sơ 2024 của các cơ quan, đơn vị.	Các cơ quan đơn vị chủ trì	Các cơ quan đơn vị phối hợp	Thường xuyên	Các cơ quan đơn vị chủ trì	Báo cáo thống kê
VII	<i>Mục tiêu liên quan chuyển đổi số, cải cách hành chính,...</i>					
1	Cụ thể hóa đầy đủ, toàn diện các mục tiêu, chỉ tiêu chủ yếu, nhiệm vụ và giải pháp có tính khả thi về đẩy mạnh CCHC theo	Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên	Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Nội vụ	Báo cáo thống kê

	<p>hướng phục vụ ngày càng tốt hơn nhu cầu của người dân, doanh nghiệp, trong đó, lấy chuyển đổi số làm gốc, là đòn bẩy trong mọi hoạt động. Phân công cụ thể trách nhiệm của từng tổ chức, cá nhân trong công tác chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện, đảm bảo các nội dung nhiệm vụ được hoàn thành đạt và vượt mức chỉ tiêu, tiến độ quy định, góp phần nâng cao vị thế của địa phương trong thời gian tới.</p>					
VIII	<i>Mục tiêu liên quan đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC nâng cao chuyên môn</i>					
1	<p>Đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhằm mục đích nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng có hiệu quả các yêu cầu về thực thi công vụ, nhiệm vụ được giao tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp và UBND các xã, thị trấn.</p>	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên	Phòng Nội vụ	Báo cáo thống kê

IX	Mục tiêu liên quan thi đua – khen thưởng...					
	<p>Đẩy mạnh phong trào thi đua thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững quốc phòng - an ninh trong năm 2024; góp phần tăng trưởng kinh tế nhanh và bền vững; giải quyết những vấn đề khó khăn, vướng mắc, những mặt còn tồn tại, yếu kém để hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2024; đẩy mạnh các phong trào thi đua lập thành tích chào mừng các ngày lễ lớn trong năm.</p>	<p>Phòng Nội vụ</p>	<p>Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn</p>	<p>Thường xuyên</p>	<p>Phòng Nội vụ</p>	<p>Báo cáo thống kê</p>

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo ISO

Có trách nhiệm chỉ đạo thực hiện, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

2. Phòng Kinh tế và Hạ tầng

Có trách nhiệm phối hợp theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND huyện theo quy định.

3. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn căn cứ Kế hoạch này, phối hợp với Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện triển khai thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng của UBND huyện năm 2024, yêu cầu các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc kịp thời báo cáo về Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện /Tổ giúp việc ISO để tổng hợp trình Lãnh đạo UBND huyện xem xét, giải quyết./.