

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC
Tháng 7 năm 2023 của Văn phòng

Căn cứ Chương trình công tác năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện và Thông báo phân công nhiệm vụ của Văn phòng HĐND và UBND huyện.

Xét đề nghị của CBCCNV, Văn phòng HĐND và UBND huyện ban hành Chương trình công tác tháng 7 năm 2023 với các nội dung sau:

STT	Nội dung công việc	Người chủ trì thực hiện	Người theo dõi, chỉ đạo	Thời gian
1	Báo cáo chỉ đạo điều hành tháng 7 và nhiệm vụ tháng 8 năm 2023 của UBND huyện	LĐ và các CV	Nguyễn Văn Hóa	Tháng 7
2	Chương trình công tác tháng 7 năm 2023 của UBND huyện	Phan Gia Điền	Nguyễn Văn Hóa	Tháng 7
3	Báo cáo tình hình hoạt động tháng 7 và nhiệm vụ tháng 8 năm 2023 của Văn phòng	Nguyễn Thị Thùy Trang	Nguyễn Văn Hóa	Tháng 7
4	Chương trình công tác tháng 7 năm 2023 của Văn phòng	Võ Thị Kim Chi	Nguyễn Văn Hóa	Tháng 7
5	Phục vụ kỳ họp HĐND 6 tháng đầu năm 2023	LĐ và các CV	Nguyễn Văn Hóa	Tháng 7
6	Tham mưu xử lý và trả lời ý kiến cử tri tại kỳ họp thứ 5 HĐND huyện	Nguyễn Quyết Thắng	Nguyễn Văn Hóa	Tháng 7
7	Công khai tài chính quý II của Văn phòng	Hồ Thị Nghiêm	Nguyễn Văn Hóa	Tháng 7
8	Đánh giá, xếp loại CBCC quý II của Văn phòng	Võ Thị Kim Chi	Nguyễn Văn Hóa	Tháng 7
9	Báo cáo chấm điểm chất lượng hoạt động 6 tháng năm 2023 của Văn phòng	Võ Thị Kim Chi	Nguyễn Văn Hóa	Tháng 7
10	Theo dõi việc giải quyết kịp thời các chế độ, chính sách về BHXH, BHYT cho người tham gia; cấp thẻ BHYT nhanh	Võ Thị Kim Chi	Phan Gia Điền	Tháng 7

	chóng, kịp thời, chính xác đảm bảo quyền lợi cho các đối tượng khi tham gia và thụ hưởng các chính sách về BHXH, BHYT theo quy định			
11	Thông báo dâng hương, dâng hoa ngày 27/7	Nguyễn Thị Thùy Trang	Phan Gia Điền	Tháng 7
12	Chủ động triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19, bệnh sốt xuất huyết, bệnh chân tay miệng, bệnh thủy đậu, bạch hầu; đẩy mạnh tiêm vắc xin phòng Covid-19	Nguyễn Thị Thùy Trang	Phan Gia Điền	Tháng 7
13	Tiếp tục thực hiện Chương trình “Cải thiện dinh dưỡng” thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025	Nguyễn Thị Thùy Trang	Phan Gia Điền	Tháng 7
14	Tiếp nhận và xử lý hồ sơ cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện ATTP tại Trung tâm HCC huyện	Võ Thị Kim Chi	Phan Gia Điền	Tháng 7
15	Đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện YKCD, CTCT, bút phê của Lãnh đạo UBND huyện	Nguyễn Quyết Thắng	Nguyễn Văn Hóa	Tháng 7
16	Tiếp công dân thường xuyên và định kỳ theo Kế hoạch; đôn đốc giải quyết đơn thư đúng quy định	Nguyễn Quyết Thắng	Nguyễn Văn Hóa	Tháng 7

Trong quá trình xây dựng Chương trình công tác cụ thể hàng tuần sẽ bổ sung, điều chỉnh kịp thời những nhiệm vụ mới để đáp ứng tốt công tác điều hành, chỉ đạo của Văn phòng HĐND và UBND huyện để hoàn thành các chỉ tiêu, mục tiêu, nhiệm vụ trong tháng 7 năm 2023 đã đề ra./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- VP: LĐ và các CBCCNV;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Văn Hóa

