

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC
Tháng 5 năm 2023 của Văn phòng

Căn cứ Chương trình công tác năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện và Thông báo phân công nhiệm vụ của Văn phòng HĐND và UBND huyện.

Xét đề nghị của CBCCNV, Văn phòng HĐND và UBND huyện ban hành Chương trình công tác tháng 5 năm 2023 với các nội dung sau:

STT	Nội dung công việc	Người chủ trì thực hiện	Người theo dõi, chỉ đạo	Thời gian
1	Báo cáo chỉ đạo điều hành tháng 5 và nhiệm vụ tháng 6 năm 2023 của UBND huyện	LĐ và các CV	Nguyễn Văn Hóa	Tháng 5
2	Chương trình công tác tháng 5 năm 2023 của UBND huyện	Phan Gia Điền	Nguyễn Văn Hóa	Tháng 5
3	Báo cáo tình hình hoạt động tháng 5 và nhiệm vụ tháng 6 năm 2023 của Văn phòng	Nguyễn Thị Thùy Trang	Nguyễn Văn Hóa	Tháng 5
4	Chương trình công tác tháng 5 năm 2023 của Văn phòng	Võ Thị Kim Chi	Nguyễn Văn Hóa	Tháng 5
5	Chuẩn bị nội dung kỳ họp liên tịch phục vụ kỳ họp chuyên đề lần thứ 5 và 6 tháng đầu năm 2023	Vương Thị Thiện	Phan Gia Điền	Tháng 5
6	Tham mưu Công văn đề nghị các ngành liên quan báo cáo chỉ đạo điều hành tháng/quý/năm	Nguyễn Quyết Thắng	Nguyễn Văn Hóa	Tháng 5
7	Tham mưu Công văn đề nghị các ngành thực hiện báo cáo trên hệ thống LRIS của UBND tỉnh	Võ Thị Kim Chi	Nguyễn Văn Hóa	Tháng 5
8	Kế hoạch kiểm tra ATTP tháng hành động năm 2023	Võ Thị Kim Chi	Phan Gia Điền	Tháng 5
9	Tham mưu Báo cáo kết quả thực hiện chương trình trọng điểm 6 tháng đầu năm 2023	Nguyễn Quyết Thắng	Nguyễn Văn Hóa	Tháng 5
10	Tham mưu Báo cáo Tháng hành động	Võ Thị Kim	Phan Gia	Tháng 5

	ATTP năm 2023	Chi	Điền	
11	Báo cáo tuyên truyền CCHC 6 tháng năm 2023 của Văn phòng	Võ Thị Kim Chi	Nguyễn Văn Hóa	Tháng 5
12	Theo dõi công tác phòng, chống các dịch bệnh; chủ động triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19, bệnh sốt xuất huyết, bệnh chân tay miệng, bệnh thủy đậu, bạch hầu; đẩy mạnh tiêm vắc xin phòng Covid-19	Nguyễn Thị Thùy Trang	Phan Gia Điền	Tháng 5
13	Giải quyết kịp thời các chế độ, chính sách về BHXH, BHYT cho người tham gia; cấp thẻ BHYT nhanh chóng, kịp thời, chính xác đảm bảo đúng quy định	Võ Thị Kim Chi	Phan Gia Điền	Tháng 5
14	Tiếp nhận và xử lý hồ sơ cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện ATTP tại Trung tâm HCC huyện	Võ Thị Kim Chi	Phan Gia Điền	Tháng 5
15	Kiện toàn phân công nhiệm vụ của Văn phòng	Nguyễn Thị Thùy Trang	Nguyễn Văn Hóa	Tháng 5
16	Kiện toàn Tổ công tác 903 của Chủ tịch UBND huyện	Nguyễn Quyết Thắng	Nguyễn Văn Hóa	Tháng 5
17	Đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện YKCD, CTCT, bút phê của Lãnh đạo UBND huyện	Nguyễn Quyết Thắng	Nguyễn Văn Hóa	Tháng 5
18	Tiếp công dân thường xuyên và định kỳ theo Kế hoạch; đôn đốc giải quyết đơn thư đúng quy định	Nguyễn Quyết Thắng	Nguyễn Văn Hóa	Tháng 5
19	Đôn đốc, theo dõi công tác tiêm vắc xin Covid-19	Võ Thị Kim Chi	Phan Gia Điền	Tháng 5

Trong quá trình xây dựng Chương trình công tác cụ thể hàng tuần sẽ bổ sung, điều chỉnh kịp thời những nhiệm vụ mới để đáp ứng tốt công tác điều hành, chỉ đạo của Văn phòng HĐND và UBND huyện để hoàn thành các chỉ tiêu, mục tiêu, nhiệm vụ trong tháng 5 năm 2023 đã đề ra./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- VP: LĐ và các CBCCNV;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Văn Hóa

