

Số: 03 /TB-HĐND

Nam Đông, ngày 11 tháng 5 năm 2023

THÔNG BÁO

Nội dung Hội nghị liên tịch chuẩn bị kỳ họp thứ 6 HĐND huyện khóa VII, nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2019; thực hiện Chương trình công tác của HĐND huyện năm 2023. Thường trực dự kiến nội dung, chương trình và thời gian tổ chức kỳ họp thứ 6 của HĐND huyện như sau:

A. NỘI DUNG KỲ HỌP THỨ 6

Tại kỳ họp thứ 6, giữa năm 2023 HĐND huyện sẽ xem xét các báo cáo, tờ trình, đề án sau:

I. Báo cáo, Tờ trình và dự thảo nghị quyết do UBND huyện chuẩn bị

1. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế xã hội 6 tháng đầu năm và những nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2023 (Kèm theo dự thảo Nghị quyết);
2. Báo cáo tình hình thu - chi ngân sách 6 tháng đầu năm và các giải pháp thực hiện 6 tháng cuối năm 2023;
3. Báo cáo tổng quyết toán ngân sách địa phương năm 2022 (Kèm theo dự thảo Nghị quyết);
4. Báo cáo công tác thanh tra, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng, lãng phí 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023;
5. Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thứ 5;
6. Báo cáo chỉ đạo, điều hành của UBND huyện 6 tháng đầu năm 2023;
7. Báo cáo tình hình thực hiện các chương trình trọng điểm 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ, giải pháp sáu tháng cuối năm 2023;
8. Tờ trình thông qua đề án “Ngăn chặn, hạn chế, đẩy lùi, tiến tới chấm dứt tình trạng săn, bắt, bẫy, mua, bán, sử dụng, tiêu thụ động vật hoang dã trên địa bàn huyện Nam Đông giai đoạn 2023-2030” (Kèm theo dự thảo Nghị quyết);
9. Tờ trình thông qua đề án “Phát triển vùng trồng Quế nguyên liệu huyện Nam Đông giai đoạn năm 2023-2030” (Kèm theo dự thảo Nghị quyết).

II. Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết do Thường trực và các Ban HĐND huyện chuẩn bị

1. Thường trực HĐND huyện

- 1.1. Báo cáo tình hình hoạt động của HĐND huyện 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023;

- 1.2. Báo cáo tổng hợp ý kiến cử tri tại kỳ họp thứ 6, HĐND huyện khóa VII;
- 1.3. Báo cáo giám sát kết quả xử lý ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thứ 5;
- 1.4. Tờ trình về chương trình giám sát của HĐND huyện năm 2024 (*Kèm theo dự thảo Nghị quyết*);
- 1.5. Chương trình kỳ họp thứ 6 của HĐND huyện.

2. Báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND huyện

2.1 Ban Kinh tế - xã hội

- Báo cáo thẩm tra tình hình thực hiện các chỉ tiêu kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2023 theo Nghị quyết của HĐND huyện và những kiến nghị đề xuất của Ban;
- Báo cáo thẩm tra Nghị quyết tổng quyết toán ngân sách địa phương năm 2022;
- Báo cáo thẩm tra tờ trình, đề án, dự thảo Nghị quyết “Phát triển vùng trồng Quế nguyên liệu huyện Nam Đông giai đoạn năm 2023-2030”.

b) Ban Pháp chế:

- Báo cáo thẩm tra về vấn đề chấp hành pháp luật, pháp chế 6 tháng đầu năm trên địa bàn và một số kiến nghị của Ban.
- Báo cáo thẩm tra tờ trình, đề án và dự thảo Nghị quyết về “Ngăn chặn, hạn chế, đẩy lùi, tiến tới chấm dứt tình trạng săn, bắt, bẫy, mua, bán, sử dụng, tiêu thụ động vật hoang dã trên địa bàn huyện Nam Đông giai đoạn 2023-2030”.

III. Báo cáo của các cơ quan liên quan chuẩn bị

1. Ủy ban MTTQVN huyện: Thông báo về tình hình hoạt động khối đại đoàn kết toàn dân và hoạt động của Mặt trận các cấp tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2023; kiến nghị của Ban Thường trực UBMTTQVN huyện đối với HĐND, UBND và các đại biểu HĐND huyện.

2. Tòa án nhân dân huyện: Báo cáo công tác xét xử của Tòa án nhân dân huyện 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023.

3. Viện kiểm sát nhân dân huyện: Báo cáo công tác của Viện kiểm sát nhân dân huyện 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023.

4. Chi cục Thi hành án dân sự huyện: Báo cáo công tác thi hành án dân sự 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023.

B. Các Nghị quyết của HĐND huyện dự kiến sẽ thông qua tại kỳ họp thứ 6

*** Loại phức tạp**

1. Nghị quyết về phê chuẩn tổng quyết toán ngân sách huyện năm 2022;
2. Nghị quyết thông qua đề án “Ngăn chặn, hạn chế, đẩy lùi, tiến tới chấm dứt tình trạng săn, bắt, bẫy, mua, bán, sử dụng, tiêu thụ động vật hoang dã trên địa bàn huyện Nam Đông giai đoạn 2023-2030”;
3. Nghị quyết thông qua đề án “Phát triển vùng trồng Quế nguyên liệu huyện Nam Đông giai đoạn năm 2023-2030.

***Loại ít phức tạp:**

1. Nghị quyết về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm và những nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2023;

2. Nghị quyết về chương trình giám sát của HĐND huyện năm 2024

C. Dự kiến thời gian tổ chức kỳ họp

- Thời gian diễn ra kỳ họp thứ 6 của HĐND huyện trong **1,5 ngày**.
- Thời gian tổ chức kỳ họp trong khoảng từ **ngày 10-14/7/2023**.

D. Tổ chức thực hiện

1. Ủy ban nhân dân huyện

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND & UBND huyện kiểm tra, chuẩn bị tốt các tài liệu liên quan kỳ họp thứ 6 và hoàn thành sớm báo cáo xử lý ý kiến cử tri tại kỳ họp thứ 5 của HĐND huyện gửi cho các đại biểu HĐND huyện để làm tài liệu phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri trước kỳ họp **chậm nhất 30/5/2023**.

- Chỉ đạo, phân công các cơ quan liên quan khẩn trương chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp thứ 6 HĐND huyện. Tổ chức duyệt thông qua các nội dung để sớm hoàn chỉnh gửi Thường trực và các Ban của HĐND huyện để tổ chức thẩm tra **trước ngày 16/6/2023**. (Nội dung nào xong trước thì gửi trước để các Ban có thời gian thẩm tra)

- Lưu ý đối với Nghị quyết quy phạm, việc trình HĐND huyện phải đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Chỉ đạo UBND các xã, thị trấn phân công Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND tham gia tiếp xúc cử tri tại địa phương khi có đại biểu HĐND huyện về tiếp xúc cử tri để tiếp thu và giải trình, giải quyết những kiến nghị, đề xuất của cử tri thuộc trách nhiệm của cấp xã.

- Chỉ đạo các ngành chuẩn bị nội dung báo cáo (tóm tắt) khi trình bày tại kỳ họp.

2. Thường trực HĐND huyện

- Đôn đốc các Ban, các Tổ đại biểu HĐND huyện căn cứ chức năng, nhiệm vụ theo luật định để chuẩn bị tốt các nội dung trình tại kỳ họp HĐND huyện.

- Chỉ đạo Văn phòng chuẩn bị các báo cáo, tờ trình và các văn bản liên quan khác thuộc trách nhiệm của Thường trực HĐND huyện; tập hợp những tài liệu trình tại kỳ họp để gửi cho các đại biểu HĐND huyện **chậm nhất 07 ngày** trước ngày khai mạc kỳ họp.

- Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện tổ chức cho các Tổ, Đoàn đại biểu HĐND huyện tiếp xúc cử tri và tổng hợp ý kiến. Đánh giá kết quả xử lý, giải quyết ý kiến của cử tri tại các kỳ họp trước.

- Đề nghị các Tổ đại biểu HĐND huyện hoàn thành tiếp xúc cử tri **trước 20/6/2023**, sau đó tổ chức sinh hoạt Tổ và báo cáo tổng hợp ý kiến cử tri gửi về Thường trực HĐND huyện **trước ngày 22/6/2023** (gửi file điện tử đã ký qua mail: vtthien.namdong@thuathienhue.gov.vn) để kịp tổng hợp và gửi cho các cơ quan liên quan giải trình.

3. Các Ban HĐND huyện

- Tổ chức họp Ban thống nhất kế hoạch và thời gian tiến hành thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết đã được phân công để xây dựng báo cáo thẩm tra trình HĐND huyện xem xét, quyết định. (Báo cáo thuyết trình của Ban phải hoàn thành **chậm nhất 05 ngày** trước ngày khai mạc kỳ họp). Đề nghị các Ban

HĐND huyện chuyên file văn bản đã ký về Văn phòng để cập nhật lên cổng thông tin điện tử huyện Nam Đông và lên phần mềm kỳ họp cho đại biểu hội đồng.

4. Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện

- Hoàn chỉnh và nhân bản Thông báo của Mặt trận, gửi về Thường trực HĐND huyện (qua Văn phòng HĐND-UBND huyện) trước ngày khai mạc kỳ họp là 07 ngày.

- Chỉ đạo Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam các xã, thị trấn phối hợp tổ chức cho các đại biểu HĐND huyện, cấp xã tiếp xúc cử tri trước kỳ họp HĐND theo kế hoạch.

5. Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Chi cục thi hành án huyện

Chuẩn bị báo cáo của ngành gửi về Thường trực HĐND huyện (qua Văn phòng HĐND-UBND huyện) trước ngày khai mạc kỳ họp là 07 ngày.

6. Các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND huyện

- Nghiên cứu trước các báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết để tham gia ý kiến tại kỳ họp đảm bảo chất lượng, giúp HĐND huyện quyết định đúng đắn, chính xác những vấn đề quan trọng của địa phương. Gửi câu hỏi chất vấn về Thường trực HĐND huyện **chậm nhất 03** ngày trước ngày khai mạc kỳ họp để quyết định thông báo cho tổ chức, cá nhân có trách nhiệm trả lời chất vấn.

7. Văn phòng HĐND và UBND huyện:

- Chủ động tham mưu giúp Thường trực HĐND đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan khẩn trương chuẩn bị báo cáo, dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp; gửi các tài liệu đến các Ban, các đại biểu HĐND huyện đúng theo thời gian quy định.

- Chuẩn bị các văn bản do Thường trực HĐND huyện và UBND huyện giao. Thông báo ngày họp và dự kiến chương trình kỳ họp trên các phương tiện thông tin ở địa phương trước kỳ họp đúng thời gian luật định.

- Chuẩn bị tốt các phương tiện hậu cần phục vụ kỳ họp.

Nhận được Thông báo này đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan và các đại biểu HĐND huyện khẩn trương thực hiện theo đúng nhiệm vụ, quyền hạn đã được pháp luật quy định, nhằm góp phần tổ chức thành công kỳ họp thứ 6 HĐND huyện khoá VII, nhiệm kỳ 2021-2026./.

Nơi nhận:

- TT HĐND tỉnh;
- VP: HĐND, UBND tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- TT HĐND, UBND, UBMTTQVN huyện;
- Viện KSND, TAND, Chi cục THA huyện;
- Các Ban và các đại biểu HĐND huyện;
- VP HĐND-UBND huyện (LĐ và các CV);
- TT HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

để b/cáo



Mai Văn Dũng