ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THỪA THIÊN HUẾ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 588 /QĐ-UBND	*Thừa Thiên Huế, ngày 03 tháng 3 năm 2022*

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của UBND cấp huyện áp dụng trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 472/QĐ-UBND ngày 18 tháng 02 năm 2022 của UBND tỉnh về công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 353/TTr-SCT ngày 28 tháng 02 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 03 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của UBND cấp huyện áp dụng trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế *(Phần I. Danh mục quy trình)*.

Điều 2. UBND các huyện, thị xã, thành phố có trách nhiệm thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính liên quan trên phần mềm Hệ thống xử lý một cửa tập trung tỉnh Thừa Thiên Huế *(Phần II. Nội dung quy trình)*.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Công Thương; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố Huế; Giám đốc Trung tâm Hành chính công cấp huyện; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (Văn phòng Chính phủ);
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Quý Phương

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH CÔNG NGHIỆP, TIỂU THỦ CÔNG NGHIỆP THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 588 /QĐ-UBND ngày 03 tháng 3 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế)

Phần I. DANH MỤC QUY TRÌNH

STT	Tên Quy trình	Mã số TTHC	Quyết định công bố Danh mục TTHC
1	Hỗ trợ chi phí di dời	3.000199	Quyết định số 472/QĐ-UBND ngày 18 tháng 02 năm 2022 của UBND tỉnh về công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế
2	Hỗ trợ đầu tư nhà xưởng mới	3.000200	
3	Hỗ trợ thuê mặt bằng	3.000201	

Phần II. QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Hỗ trợ chi phí di dời

- Thời hạn giải quyết: 23 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trong đó: 20 ngày làm việc tại Phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng; 03 ngày làm việc tại UBND cấp huyện.
- Quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy *(trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến)* cho Phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc

Bước 2	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	Xem xét thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Phòng xem xét, phê duyệt	148 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình UBND cấp huyện phê duyệt Quyết định hỗ trợ kinh phí di dời	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt dự thảo Quyết định hỗ trợ kinh phí di dời	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Quyết định phê duyệt hỗ trợ kinh phí di dời	06 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả *(điện tử và giấy)* trả kết quả cho Phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng để thực hiện số hóa kết quả lên phần mềm dịch vụ công tập trung và chuyển kết quả hoàn thiện cho Trung tâm Hành chính công cấp huyện	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**184 giờ làm việc**

2. Hỗ trợ đầu tư nhà xưởng mới

- Thời hạn giải quyết: 23 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trong đó: 20 ngày làm việc tại Phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng; 03 ngày làm việc tại UBND cấp huyện.

- Quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Hành chính công cấp	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;	04 giờ làm việc

	huyện	- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy *(trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến)* cho Phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng xử lý hồ sơ.	
Bước 2	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	Xem xét thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Phòng xem xét, phê duyệt	148 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình UBND cấp huyện phê duyệt Quyết định hỗ trợ đầu tư nhà xưởng mới	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt dự thảo Quyết định hỗ trợ đầu tư nhà xưởng mới	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Quyết định phê duyệt hỗ trợ đầu tư nhà xưởng mới	06 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả *(điện tử và giấy)* trả kết quả cho Phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng để thực hiện số hóa kết quả lên phần mềm dịch vụ công tập trung và chuyển kết quả hoàn thiện cho Trung tâm Hành chính công cấp huyện	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**184 giờ làm việc**

3. Hỗ trợ thuê mặt bằng

- Thời hạn giải quyết: 23 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trong đó: 20 ngày làm việc tại Phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng; 03 ngày làm việc tại UBND cấp huyện.

- Quy trình điện tử:

Thứ tự	**Đơn vị/người thực hiện**	**Nội dung công việc**	**Thời gian thực**

công việc			**hiện**
Bước 1	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy *(trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến)* cho Phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	Xem xét thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Phòng xem xét, phê duyệt	148 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình UBND cấp huyện phê duyệt Quyết định hỗ trợ thuê mặt bằng	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt dự thảo Quyết định hỗ trợ thuê mặt bằng	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Quyết định phê duyệt hỗ trợ thuê mặt bằng	06 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả *(điện tử và giấy)* trả kết quả cho Phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng để thực hiện số hóa kết quả lên phần mềm dịch vụ công tập trung và chuyển kết quả hoàn thiện cho Trung tâm Hành chính công cấp huyện	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**184 giờ làm việc**