

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng**  
**Tài sản công của Văn phòng HĐND và UBND huyện**  
**CHÁNH VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND HUYỆN**

*Căn cứ Thông tư số 45/2018/TT-BTC ngày 07/5/2018 của Bộ Tài chính về việc quy định chế độ quản lý tính hao mòn tài sản cố định trong các cơ quan Nhà nước;*

*Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ và Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 hướng dẫn một số nội dung thi hành Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;*

*Căn cứ tình hình thực tế qua các năm về quản lý, sử dụng tài sản công tại Văn phòng HĐND và UBND huyện;*

*Căn cứ cuộc họp của Văn phòng HĐND và UBND huyện ngày / /2020 về việc thông qua Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của Văn phòng HĐND và UBND huyện;*

*Theo chức năng, nhiệm vụ của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của Cơ quan Văn phòng HĐND và UBND huyện, gồm 03 chương 19 điều.

**Điều 2.** Giao trách nhiệm Bộ phận, kế toán cơ quan tổ chức thực hiện theo đúng nội dung Quy chế này .

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Cán bộ phụ trách Kế toán, Bộ phận lái xe và toàn thể cán bộ, công chức sử dụng tài sản công và các cá nhân, tổ chức liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 4;
- CT, PCT HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện
- Phòng Tài chính - KH;
- Lưu VP.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Văn Hóa**