|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN** **HUYỆN NAM ĐÔNG**Số: 531 / UBND -VPV/v thực hiện rà soát và báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Nam Đông, ngày 04 tháng 5 năm 2021* |

 Kính gửi:

- Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND huyện;

- UBND các xã và thị trấn.

Thực hiệnQuyết định số 31/QĐ-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện về ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021. Để đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của nhiệm vụ rà soát thủ tục hành chính, UBND huyện yêu cầu:

**1**. Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã và thị trấn căn cứ Kế hoạch rà soát đầu năm của huyện, khẩn trương triển khai rà soát, đánh giá và trình phương án đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2021.

- Tập trung rà soát sự phù hợp của TTHC với yêu cầu triển khai Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Ngoài các đơn vị được giao nhiệm vụ rà soát theo kế hoạch của UBND huyện giao. Trong quá trình thực hiện, nếu phát hiện TTHC, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, khó thực hiện thì các đơn vị, các xã, thị trấn chủ động bổ sung vào danh mục rà soát và tổng hợp kết quả vào báo cáo chung.

**2.**Các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát, đánh giá đơn giản hóa dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại Điều 25, 26, 27 của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC. Tổng hợp kết quả đánh giá gồm: (1) Nội dung, phương án đơn giản hóa TTHC và các sáng kiến cải cách TTHC; (2) Lý do; (3) Chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; (4) Kiến nghị thực thi.

**3.** Gửi báo cáo kết quả rà soát, đánh giá bằng văn bản giấy (có kèm theo biểu mẫu rà soát, đánh giá) về Văn phòng HĐND và UBND huyện kiểm tra, tổng hợp gửi Văn phòng UBND tỉnh đúng thời hạn quy định; ***hoàn thành châm nhất vào ngày 30/5/2021.***

***Ghi chú:*** Yêu cầu các đơn vị gửi báo cáo đầy đủ và đúng các nội dung theo Đề cương và biểu mẫu (tại Thông tư 02) đơn vị nào làm sai mẫu trả làm lại; trễ thời gian quy định đơn vị đó chịu trách nhiệm trước UBND huyện.

**4.** Giao trách nhiệm Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp và tham mưu UBND huyện báo cáo theo nội dung yêu cầu để gửi UBND tỉnh đúng thời hạn quy định.

UBND huyện yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như trên;- CT, các PCT UBND huyện;- VP: LĐ và CVNC;- Lưu VT. | **CHỦ TỊCH****Trần Quốc Phụng** |