

UBND TỈNH THỪA THIÊN HUẾ
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 448 /SNV-VTLT

Thừa Thiên Huế, ngày 29 tháng 4 năm 2020

V/v đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương
“Vì sự nghiệp Văn thư, Lưu trữ” năm 2020

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành và tổ chức thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã và thành phố Huế;
- Các tổ chức xã hội - nghề nghiệp cấp tỉnh;
- Doanh nghiệp Nhà nước thuộc UBND tỉnh;
- Các cơ quan trung ương đóng trên địa bàn tỉnh.

Căn cứ Thông tư số 14/2019/TT-BNV ngày 15 tháng 11 năm 2019 của Bộ Nội vụ về việc quy định tặng Kỷ niệm chương về lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Nội vụ; Công văn số 3489/UBND-TĐKT ngày 27 tháng 4 năm 2020 của UBND tỉnh về việc rà soát, tổng hợp danh sách xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Văn thư, Lưu trữ” năm 2020; Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, tổ chức, địa phương thực hiện như sau:

1. Căn cứ quy định về đối tượng và tiêu chuẩn, điều kiện xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Văn thư, Lưu trữ” tại Điều 6, Điều 7 Thông tư số 14/2019/TT-BNV, tiến hành rà soát, tổng hợp danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Văn thư, Lưu trữ” năm 2020.

2. Lập hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (theo quy định tại Điều 12 Thông tư số 14/2019/TT-BNV) gồm:

- a) Tờ trình đề nghị của đơn vị (theo mẫu tại Phụ lục I)
- b) Danh sách đề nghị tặng Kỷ niệm chương (theo mẫu tại Phụ lục II, Phụ lục III, Phụ lục IV)
- c) Bản khai thành tích và quá trình công tác đối với cá nhân trong ngành (theo mẫu tại Phụ lục V).
- d) Những trường hợp thuộc diện ưu tiên xét tặng phải có các bản sao Quyết định khen thưởng và Bằng công nhận kèm theo.

(các phụ lục: I, II, III, IV, V thực hiện theo mẫu tại Thông tư số 14/2019/TT-BNV của Bộ Nội vụ)

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, tổ chức, địa phương triển khai thực hiện và gửi 02 bộ hồ sơ về Sở Nội vụ (qua Chi cục Văn thư - Lưu trữ; số 16 Lê Lợi, thành phố Huế; điện thoại: 0234.3846924) trước ngày 20/5/2020 để tổng hợp, thẩm định đề nghị Bộ Nội vụ xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Giám đốc Sở (b/c);
- Chi cục Văn thư – Lưu trữ;
- Lưu: VT, VTLT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Lương