

Số: 15/KH-PGD&ĐT

Nam Đông, ngày 11 tháng 3 năm 2019

## **KẾ HOẠCH** **Kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2019**

Thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ về ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2011-2020; Kế hoạch số 149/KH-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2018 của UBND huyện về công tác CCHC năm 2019; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2019 của UBND huyện về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019, Phòng GD&ĐT ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2019, cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

Kiểm tra để đánh giá tình hình công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện công tác CCHC tại cơ quan Phòng GD&ĐT, các đơn vị trường học; kịp thời nhân rộng và phát huy điển hình tiên tiến hoặc phát hiện những tồn tại, khó khăn, vướng mắc để xác định nguyên nhân, trách nhiệm, đề xuất các giải pháp tháo gỡ, khắc phục những hạn chế, nhằm nâng cao hiệu quả công tác CCHC trong ngành giáo dục huyện.

Nắm bắt tình hình triển khai hoạt động tại cơ quan, các đơn vị trực thuộc từ đó có cơ sở để tham mưu UBND huyện xem xét, đánh giá và bình xét khen thưởng với các danh hiệu thi đua cuối năm 2019.

#### **2. Yêu cầu**

Công tác kiểm tra CCHC được tiến hành kiểm tra chuyên đề, đột xuất hoặc lồng ghép với các cuộc kiểm tra chuyên ngành của Phòng GD&ĐT.

Công tác kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc, bảo đảm đúng trọng tâm, tuân thủ đúng quy định, đảm bảo khách quan và chất lượng.

Qua kiểm tra rút ra được những vấn đề trọng tâm trong công tác quản lý chỉ đạo trong thời gian tới.

Có kết luận rõ ràng, cụ thể những vấn đề tổ chức triển khai công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị trực thuộc cũng như những kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo các cấp liên quan.

### **II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

1. Kiểm tra việc lãnh đạo, chỉ đạo, giám sát và tổ chức quán triệt các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về công tác CCHC.

2. Công tác tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC trên các lĩnh vực: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính; công tác tổ chức chỉ đạo, điều hành. Trong đó tập trung các nội dung như sau:

Công tác triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa; một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 05 tháng 10 năm 2018 của UBND huyện triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Kế hoạch số 149/KH-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2018 của UBND huyện về kế hoạch CCHC năm 2019 và Kế hoạch CCHC của Phòng GD&ĐT.

Thực hiện công tác tuyên truyền CCHC và công tác tự kiểm tra CCHC của đơn vị (việc ban hành kế hoạch và kết quả thực hiện kế hoạch).

Công tác xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật; công tác rà soát và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật; công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; thực thi pháp luật tại cơ quan, đơn vị trường học.

Việc thực hiện Chỉ thị số 32/CT-UBND ngày 22 tháng 12 năm 2016 của UBND tỉnh về đẩy mạnh kỷ luật kỷ cương trên địa bàn tỉnh.

Việc tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 378/QĐ-UBND ngày 10 tháng 4 năm 2017 của UBND huyện về ban hành chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 20 tháng 7 năm 2016 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn huyện Nam Đông giai đoạn 2016-2020.

Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC và Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC tại cơ quan và các đơn vị trường học theo kế hoạch của huyện; kết quả rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền.

Thực hiện việc niêm yết các TTHC; quy trình, thời gian giải quyết; tiếp nhận ý kiến phản ánh của tổ chức và công dân.

Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông: việc theo dõi, cập nhật, quản lý hồ sơ tiếp nhận và giải quyết TTHC; việc lập sổ theo dõi, phiếu hẹn và phiếu kiểm soát tại cơ quan, đơn vị.

Kết quả giải quyết TTHC; kết quả khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức và công dân liên quan khi đến giao dịch tại Trung tâm Hành chính công thuộc lĩnh vực giáo dục.

Thực hiện việc xin lỗi khi có sai sót, vi phạm trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hoặc trả kết quả TTHC thuộc lĩnh vực giáo dục tại Trung tâm Hành chính công huyện.

Những tồn tại, hạn chế trong việc tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; công tác phối hợp giữa các cấp, các ngành có liên quan và các đơn vị trong giải quyết công việc theo cơ chế một cửa.

Việc tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến đội ngũ nhà giáo, CBQL, học sinh về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính do cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền ban hành (nếu có).

Việc ban hành, sửa đổi bổ sung quyết định chức năng, nhiệm vụ và các quy chế hoạt động của cơ quan, các đơn vị trường học.

Số lượng, chất lượng của đội ngũ CBCCVC; công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC; thực hiện chế độ chính sách đối với CBCCVC và quản lý hồ sơ CBCCVC hàng năm.

Đánh giá tình hình và kết quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP đối với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ quy định về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; việc ban hành, sửa đổi, bổ sung các quy chế quản lý tài chính, tài sản, chi tiêu nội bộ.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước; tiếp nhận, theo dõi và giải quyết hồ sơ TTHC. Quản lý, điều hành, trao đổi tác nghiệp, sử dụng văn bản điện tử thay thế văn bản giấy qua mạng nội bộ.

Xây dựng và áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 theo Quyết định số 12/2015/QĐ-UBND ngày 12 tháng 3 năm 2015 của UBND tỉnh quy định việc xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng phù hợp TCVN ISO 9001:2015.

Thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính khác do cấp có thẩm quyền giao.

Kiểm tra việc thực hiện Thông báo kết luận kiểm tra CCHC tại các cơ quan, đơn vị đã kiểm tra trong thời gian trước.

### **III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA**

**1. Đối tượng kiểm tra:** Kiểm tra 30% các đơn vị trường học trực thuộc.

**2. Thời gian kiểm tra:** Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của Phòng GD&ĐT.

**3. Hình thức kiểm tra**

a) Kiểm tra định kỳ theo kế hoạch

Phòng GD&ĐT huyện thành lập Đoàn kiểm tra chuyên ngành, tiến hành kiểm tra định kỳ theo kế hoạch tại các đơn vị trực thuộc.

Đoàn kiểm tra sẽ thông báo cụ thể thời gian, địa điểm và thành phần đến các đơn vị trường học được kiểm tra.

b) Kiểm tra đột xuất: Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra đột xuất đối với các đơn vị trường học (không thông báo trước thời gian kiểm tra).

c) Phương pháp làm việc

Đoàn sẽ trực tiếp làm việc với Lãnh đạo và cán bộ, viên chức các đơn vị trực thuộc được kiểm tra.

Các đơn vị trực thuộc được kiểm tra chuẩn bị báo cáo, các văn bản kèm theo; khó khăn vướng mắc, kiến nghị, đề xuất (nếu có).

Đoàn nghe Lãnh đạo đơn vị trình bày báo cáo và cho ý kiến, đoàn tiến hành kiểm tra các văn bản, xác minh một số vấn đề liên quan (đề nghị các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị tất cả các tài liệu liên quan). Đoàn sẽ báo cáo kết quả kiểm tra, nghe giải trình của đơn vị và kết luận, thống nhất Biên bản kết quả kiểm tra.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Bộ phận Tổ chức Cán bộ phối hợp với các bộ phận có liên quan tham mưu lãnh đạo Phòng thành lập Đoàn kiểm tra về công tác CCHC năm 2019 tại các đơn vị trường học. Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày 25/11/2019.

2. Các đơn vị trường học xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra nội bộ tại đơn vị về công tác CCHC. Bộ trí lãnh đạo, CBCCVC có liên quan chuẩn bị nội dung báo cáo và các văn bản, tài liệu liên quan để làm việc với Đoàn kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2019 của Phòng GD&ĐT Nam Đông, yêu cầu các đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện, có hiệu quả./.

**Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ;
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Các đơn vị MN, TH, THCS trực thuộc;
- Lưu: VT, TCCB.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Lại Quốc Trình**

