UBND HUYỆN NAM ĐÔNG **PHÒNG GIÁO DỤC&ĐÀO TẠO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 14/BC-PGD&ĐT	*Nam Đông , ngày 18 tháng 3 năm 2019*

BÁO CÁO
Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính quý I, năm 2019

Thực hiện chương trình cải cách hành chính (CCHC) Nhà nước năm 2019, Phòng GD&ĐT Nam Đông báo cáo tình hình thực hiện quý I và một số nhiệm vụ trọng tâm của quý II năm 2019 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Về kế hoạch CCHC

Nhằm triển khai, thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ tại Quyết định số 2847/QĐ-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2018 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch CCHC năm 2019; tháng 12 năm 2018 Phòng GD&ĐT đã ban hành Kế hoạch về công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2019.

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của Phòng GD&ĐT Nam Đông đã phân công cụ thể trách nhiệm cho từng bộ phận, cá nhân CB, CC, VC trong đơn vị thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch như: Tổ chức chỉ đạo, điều hành; cải cách thể chế; cải cách TTHC; cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tài chính công, hiện đại hóa nền hành chính…

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác CCHC

Xác định chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện công tác CCHC là một trong các giải pháp trọng tâm, Phòng GD&ĐT đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, các cá nhân được phân công, các đơn vị vị trường học tập trung thực hiện các nhiệm vụ nêu trong kế hoạch CCHC năm 2019, phân công trách nhiệm, quy định mối quan hệ phối hợp giữa các bộ phận, đơn vị trường học là Bộ phận CCHC trong đó bộ phận TCCB chịu trách nhiệm tham mưu lãnh đạo để chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhằm bảo đảm cho việc quản lý, điều hành công tác CCHC thống nhất, đồng bộ từ Phòng đến cơ sở trường học, phù hợp với tình hình thực tiễn của ngành Giáo dục nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện.

Ngoài ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 để triển khai, thực hiện, trong quý I năm 2019, Phòng GD&ĐT đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo tổ chức thực hiện trên các lĩnh vực làm cơ sở triển khai đồng bộ các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra đối với công tác CCHC trên địa bàn, cụ thể:

Chương trình công tác năm 2019 của Phòng GD&ĐT;

Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình trọng điểm năm 2019 về nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo;

Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2019;

Công văn đề xuất, lựa chọn quy định, thủ tục hành chính cần rà soát, đơn giản hóa năm 2019

Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2019;

Kế hoạch triển khai ISO 9001:2015 năm 2019;

Quyết định mục tiêu chất lượng năm 2019;

Ban hành chính sách chất lượng áp dụng tại Phòng GD&ĐT theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;

Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Phòng GD&ĐT, năm 2019.

Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 132/NQ-CP ngày 24/10/2018 về việc xây dựng đội ngũ chiến lược.

Kế hoạch phổ biến, giáo dục phap luật năm 2019.

Kế hoạch truyên truyền phổ biến Pháp luật năm 2019

Kế hoạch theo dõi tình hình pháp luật năm 2019

Kế hoạch triển khai Đề án "Tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại một số địa bàn trọng điểm về vi phạm pháp luật" năm 2019

Kế hoạch Thực hiện công tác quản lý về thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2019

Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2019

Kế hoạch tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực Giáo dục trên địa bàn huyện năm 2019

Kế hoạch thực hiện phòng trào thi đua "Thừa Thiên Huế chung tay vì người nghèo-không để ai bị bỏ lại phía sau" giai đoạn 2016-2020

Các Quyết định, công văn, thông báo, kế hoạch đôn đốc triển khai các nhiệm vụ năm học, CCHC, kỷ cương, kỷ luật hành chính, chỉ đạo chuyên môn, công tác điều động, thuyên chuyển, bổ nhiệm, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 thuộc lĩnh vực giáo dục.

Trong hội nghị CBQL ngành hàng tháng, Phòng GD&ĐT đã triển khai các văn bản có liên quan công tác CCHC, UDCNTT, áp dụng các quy trình TTHC, tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

3. Về kiểm tra CCHC

Ngay từ đầu năm học 2018-2019, Phòng GD&ĐT đã ban hành Kế hoạch về công tác kiểm tra chuyên ngành trong đó có nội dung kiểm tra công tác CCHC các đơn vị trường học bảo đảm ít nhất 30% đơn vị và được tổ chức kiểm tra thường xuyên trong năm học.

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 32/CT-UBND ngày 22 tháng 12 năm 2016 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh kỷ cương, kỷ luật hành chính trên địa bàn tỉnh. Ngay từ đầu năm 2019, Phòng GD&ĐT đã ban hành Công văn về việc đẩy mạnh thực hiện quy tắc ứng xử, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của

CB,CC,VC trong ngành Giáo dục. Việc thi hành nhiệm vụ các đơn vị trường học, thực hiện công vụ CB,CC,VC ngành giáo dục thực hiện nghiên túc trong công tác CCHC, có thái độ và tác phong gọn gàng, lịch sự, nhã nhặn trong việc ứng xử đối với tổ chức, công dân, chấp hành nghiêm túc về giờ giấc công vụ của UBND huyện và Ngành.

4. Công tác tuyên truyền CCHC

Tháng 01 năm 2019 Phòng GD&ĐT đã ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC Phòng GD&ĐT Nam Đông, năm 2019. Kế hoạch đã xác định trọng tâm tuyên truyền hướng đến toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong các cơ quan, đoàn thể ngành giáo dục thực hiện công tác CCHC thuộc lĩnh vực GD&ĐT. Nội dung tuyên truyền: Các văn bản của Đảng, Nhà nước, Tỉnh, Huyện, Ngành GD&ĐT; xây dựng các bản tin, chuyên mục về CCHC TTHC lĩnh vực giáo dục; lồng ghép triển khai tuyên truyền công tác CCHC thông qua các họp, hội nghị, "Ngày Pháp luật" của đơn vị; thường xuyên kịp thời cập nhật các TTHC lĩnh vực giáo dục đã được sửa đổi, bổ sung lên trang thông tin điện tử; niêm yết công khai, minh bạch các TTHC tại cơ quan, đơn vị.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về cải cách thể chế

a) Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng VBQPPL

Phòng GD&ĐT đã tổ chức đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật. Các văn bản quy phạm pháp luật do PGD&ĐT tham mưu UBND ban hành được cơ quan dự thảo văn bản, tổ chức họp lấy ý kiến các đơn vị trường học, các bộ phận chuyên môn PGD và các đơn vị có liên quan để thực hiện theo quy định của Luật và trình Phòng Tư pháp huyện thẩm định, góp ý trước khi tham mưu UBND huyện ban hành.

b) Hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách về lĩnh vực quản lý giáo dục thuộc thẩm quyền của Phòng GD&ĐT

Để thực hiện ngày càng hiệu quả, nâng cao chất lượng quản lý nhà nước trong lĩnh vực Giáo dục, Phòng GD&ĐT đã chỉ đạo cán bộ công chức, viên chức trong cơ quan, các đơn vị trường học nghiên cứu, triển khai phương pháp giải quyết công việc, TTHC đảm bảo đúng quy định để không gây phiền hà cho người dân, góp phần xây dựng cơ quan, đơn vị trường học thân thiện, phục vụ nhân dân.

c) Xây dựng và tổ chức thực hiện VBQPPL tại đơn vị

Xây dựng và ban hành các VB QPPL

Việc ban hành văn bản QPPL phải đảm bảo đúng quy trình, các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đều được xem xét về sự cần thiết trước khi ban hành văn bản, đối tượng và phạm vi điều chỉnh của văn bản nhằm từng bước nâng cao chất lượng, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ và mang tính khả thi cao của văn bản QPPL được ban hành đúng theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ

Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Trong quý I năm 2019, Phòng GD&ĐT đang tham mưu UBND huyện xây dựng Đề án về sắp xếp, tổ chức lại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn huyện, giai đoạn 2018 - 2020 và định hướng đến năm 2030.

Rà soát VB QPPL và việc tổ chức thực hiện, kiểm tra thực hiện các VB QPPL:

Tháng 11 năm 2018, Phòng GD&ĐT đã ban hành Công văn về việc đề xuất, lựa chọn quy định, thủ tục hành chính cần rà soát, đơn giản hóa năm 2019; Kế hoạch tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực Giáo dục trên địa bàn huyện năm 2019 đối với cơ quan và các đơn vị trực thuộc. Công tác kiểm tra được thực hiện thường xuyên trong năm 2019.

2. Về cải cách thủ tục hành chính

a) Về công tác kiểm soát thủ tục hành chính

Phòng GD&ĐT đã ban hành Kế hoạch kiểm soát, rà soát, đánh giá TTHC năm 2019; chỉ đạo các cơ quan, các đơn vị trường học tiến hành rà soát, đánh giá TTHC lĩnh vực giáo dục theo nội dung kế hoạch đã đề ra; đồng thời xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm đối với cơ quan, từng đơn vị trường học trong việc xây dựng văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ; kiểm soát việc thực hiện công bố TTHC; rà soát các quy định hành chính, đơn giản hóa TTHC, nghiên cứu đề xuất cải tiến TTHC; tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính; nâng cao năng lực cán bộ, công chức trong đơn vị thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC; công tác kiểm tra, giám sát; chế độ thông tin báo cáo.

Trong quý I /2019, Phòng GD&ĐT không nhận được trường hợp khiếu nại cũng như các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện cho công dân và tổ chức có nhu cầu.

b) Về công khai thủ tục hành chính

Phòng GD&ĐT đã ban hành Công văn số 45/PGD&ĐT-TCCB ngày 4/3/2019 về việc công bố và áp dụng Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã, cấp huyện tại Quyết định số 468/QĐ-UBND ngày 25 tháng 02 năm 2019 và Quyết định số 469/QĐ-UBND ngày 25 tháng 02 năm 2019, đồng thời công khai niêm yết tại cơ quan.

Công bố 34 danh mục TTHC chuẩn hóa thuộc lĩnh vực GD&ĐT thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện và 01 danh mục TTHC bãi bỏ, hủy bỏ "Công nhận trường Tiểu học đạt chuẩn mức chất lượng tối thiểu" tại Quyết định số 468/QĐ-UBND ngày 25 tháng 02 năm 2019 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế.

Công bố 05 danh mục TTHC chuẩn hóa thuộc lĩnh vực GD&ĐT thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã tại Quyết định số 469/QĐ-UBND ngày 25 tháng 02 năm 2019 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của UBND và các cơ quan chuyên môn thuộc huyện

Phòng GD&ĐT tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của cơ quan, các đơn vị trường học theo đề án vị trí việc làm, bố trí hợp lý đội ngũ phù hợp, hiệu quả trong công tác và đã mô tả các vị trí việc làm đúng theo quy định.

Triển khai thực hiện tốt các quy định của UBND huyện về quản lý tổ chức bộ máy hành chính và CBCC,VC của cơ quan và các đơn vị trường học đúng theo quy định của Ngành và Nhà nước.

Việc rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy của các cơ quan Phòng GD&ĐT và các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc UBND huyện đã từng bước được hoàn thiện; từng bước đảm bảo được chất lượng hoạt động của cơ quan và các đơn vị trường học nhằm để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, kịp thời điều chỉnh, sửa đổi cho phù hợp với quy định hiện hành của Nhà nước, yêu cầu mới từ thực tiễn hoạt động của cơ quan, đơn vị.

Quý I/2019, Phòng GD&ĐT tham mưu UBND huyện thông qua Đề án sắp xếp, tổ chức lại trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở theo tinh thần Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII.

Việc quản lý biên chế hành chính sự nghiệp giáo dục đã thực hiện đúng theo các quy định hiện hành của Nhà nước. Các đơn vị sự nghiệp giáo dục được giao biên chế đã thực hiện việc quản lý, sử dụng, bố trí biên chế đúng quy định và hiệu quả.

Biên chế UBND huyện giao năm 2019 đối với ngành giáo dục là:

- Phòng GD&ĐT là 10 biên chế, trong đó QLNN: 09; HĐ 68: 01. Tổng công chức và HĐ68 hiện có mặt: 08 người.

- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục: 685 biên chế, trong đó viên chức: 655; HĐ68: 30. Tổng công chức và HĐ68 hiện có mặt: 639 người.

b) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Phòng GD&ĐT phân công 01 công chức phụ trách lĩnh vực giáo dục tại Trung tâm Hành chính công huyện.

Hiện nay, Phòng GD&ĐT đã tổ chức thực hiện cơ chế liên thông giữa Bộ, Sở, Phòng GD&ĐT và các đơn vị trường học cụ thể như sau: Báo cáo thông qua hệ thống thông tin quản lý giáo dục (thongke.smas); Báo cáo thống kê tiểu học (eqms.eos); Báo cáo thông qua cổng thông tin đào tạo Thừa Thiên Huế; Báo cáo Phổ cập - Xóa mù chữ; Báo cáo trường học kết nối; Báo cao chương trình quản lý nhân sự PMIS;

Các quy trình TTHC được thực hiện tại UBND huyện thông qua Trung tâm hành chính công của UBND huyện, tỉnh; Tất cả TTHC thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo đều được lập sổ theo dõi, 100% hồ sơ đều được lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả, phiếu theo dõi giải quyết hồ sơ; các hồ sơ trả lại đều có giấy thông báo, hồ sơ bổ sung, điều chỉnh đều có xuất phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo quy định, 100% thành phần hồ sơ nộp tại Trung tâm đều được số hóa theo

quy định. Hướng dẫn tổ chức, cá nhân đến giao dịch tại Trung tâm thực hiện dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích.

100% các TTHC thuộc lĩnh vực GD&ĐT đều thực hiện việc lấy phiếu đánh giá mức độ hài lòng, được Trung tâm Hành chính công huyện thực hiện lấy phiếu đánh giá mức độ hài lòng và đều đạt kết quả hài lòng; không có đơn thư phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về lĩnh vực GD&ĐT.

Kết quả trong quý I/2019, lĩnh vực GD&ĐT giải quyết TTHC tại Trung tâm Hành chính công huyện tiếp nhận 3 hồ sơ giải quyết (Không có hồ sơ được đăng ký trực tuyến) và 03 hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm. Đến nay đã giải quyết 100% hồ sơ trước hẹn; không có hồ sơ quá hẹn chưa xử lý

Nhìn chung đội ngũ công chức phòng GD&ĐT và cán bộ phụ trách lĩnh vực giáo dục tại Tru ng tâm Hành chính công huyện đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao , có thái độ đúng mực trong giao tiếp , thi hành nhiệm vụ , chưa phát hiện thái độ quan liêu, hách dịch hoặc nhũng nhiễu đối với cá nhân, tổ chức đến giao dịch.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của huyện

a) Xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức

Căn cứ Thông tư số 05/2013/TT-BNV ngày 25/6/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 36/2013/NĐ-CP ngày 22/4/2013 của Chính phủ về vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức; Nghị định số 127/NĐ-CP ngày 21 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý Nhà nước về Giáo dục; Thông tư liên tịch số 11/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 29/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ trưởng Bộ Nội vụ; Quyết định số 06/2016/QĐ-UBND, ngày 07 tháng 9 năm 2016 của UBND huyện Nam Đông về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục Nam Đông. Phòng GD&ĐT đã xây dựng đề án vị trí việt làm, mô tả vị trí việc làm theo Quyết định 1044/QĐ-UBND ngày 18 tháng 5 năm 2016 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về Phê duyệt danh mục vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính của tỉnh, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b) Về công chức cấp xã: Không

c) Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức

Công tác quản lý đội ngũ CBCCVC của Phòng GD&ĐT, các đơn vị trực thuộc được thực hiện nghiêm túc. Các chế độ chính sách đối với CBCCVC đã tham mưu UBND huyện thực hiện kịp thời và đúng quy định của nhà nước, cụ thể: Quyết định điều động và bổ nhiệm 02 Phó Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở; bổ nhiệm 01 Phó Trưởng GD&ĐT; Tham mưu UBND huyện thống nhất chủ trường chuyển vị trí việc làm cho 02 viên chức văn thư mầm non.

d) Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

Phòng GD&ĐT luôn quan tâm công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC, góp phần nâng cao trình độ, năng lực cho đội ngũ đáp ứng nhu cầu phát triển của huyện, công tác CCHC, và đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo hiện nay. Tháng 1 năm 2019, Phòng GD&ĐT đã ban hành công văn đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng CB,CC,VC năm 2019; Giới thiệu 09 cán bộ, giáo viên trong diện quy hoạch tham gia học lớp Trung cấp lý luận chính trị.

5. Về cải cách tài chính công

Phòng GD&ĐT đã thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP, Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính nhà nước và của các đơn vị sự nghiệp công lập. Đến nay, cơ quan và các đơn vị sự nghiệp giáo dục được thực hiện tự chủ theo quy định.

6. Về hiện đại hóa nền hành chính

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin đã đi vào hoạt động ổn định, cơ quan phòng GD&ĐT được sử dụng 5 phần mềm dùng chung (Quản lý hồ sơ văn bản; theo dõi ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo; đăng ký lịch họp và phát hành giấy mời qua mạng; quản lý hồ sơ một cửa; tiếp dân và giải quyết khiếu nại - tố cáo). Ngoài ra, còn sử dụng các phần mềm để thực hiện trong công tác chuyên môn chuyên ngành Giáo dục; đã kết nối mạng nội bộ cũng như mạng Internet, trang thông tin điện tử huyện, sở, phòng và các đơn vị trường học. Phòng GD&ĐT tiếp tục duy trì hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015, đã ban hành mục tiêu chất lượng năm 2019, Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng, kế hoạch đánh giá nội bộ và các hoạt động liên quan khác.

6.1. Tình hình hoạt động của mạng nội bộ

Phòng GD&ĐT triển khai thực hiện mạng diện rộng CPNet liên thông trên địa bàn huyện. Tuy nhiên tốc độ đường truyền thấp nên ảnh hưởng đến công việc.

6.2. Tình hình sử dụng phần mềm dùng chung

a) Chữ ký số

Phòng GD&ĐT đã đăng ký và được cấp chữ ký số cho cơ quan và cán bộ CC, VC trong đơn vị, đồng thời chỉ đạo các đơn vị trường học đăng ký và sử dụng chữ ký số cho Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng và cán bộ Kế toán của các trường học đóng trên địa bàn.

b) Phần mềm đăng ký lịch họp và phát hành giấy mời qua mạng

Phòng GD&ĐT đã thực hiện nghiêm túc đăng ký, phát hành và tiếp nhận giấy mời qua mạng đúng thể thức, thành phần.

c) Phần mềm theo dõi ý kiến chỉ đạo và ban hành văn bản

Phòng GD&ĐT đã thực hiện tích hợp phần mềm này vào Trang tác nghiệp điều hành theo quy định của UBND huyện.

d) Phần mềm quản lý văn bản và điều hành

Phòng GD&ĐT đã áp dụng Phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành tích hợp vào trang tác nghiệp điều hành từ ngày 01/01/2019 và trao đổi văn bản điện tử trên phần mềm và được thực hiện ký số.

đ) Tình hình sử dụng Trang thông tin điện tử

Phòng GD&ĐT, các đơn vị trường học đã sử dụng cổng thông tin điện tử chuyên ngành hoạt động ổn định, cung cấp tin bài thường xuyên.

e) Tình hình thực hiện ISO 9001:2015

Phòng GD&ĐT đã ban hành chính sách chất lượng và mục tiêu chất lượng năm 2019; Tiến hành rà soát, ban hành các quy trình ISO 9001-2015 còn thiếu, chưa xây dựng để trình UBND phê duyệt và cài đặt các quy trình lên Cổng dịch vụ công.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Trong quý I năm 2019, Lãnh đạo Phòng GD&ĐT, đơn vị trường học đã quyết tâm, đẩy mạnh thực hiện công tác CCHC, ứng dụng CNTT trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước của cơ quan, đơn vị hiệu quả.

Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngành giáo dục làm công tác CCHC ở cơ quan, đơn vị đã tham mưu có hiệu quả. Nhận thức của người đứng đầu, cán bộ, công chức đối với công tác CCHC được nâng lên, trách nhiệm của ngành, các cấp được phân định rõ ràng.

Các quy trình TTHC được thực hiện có nề nếp, chất lượng giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân ngày càng được nâng cao, hồ sơ tồn đọng ít. Công tác kiểm soát TTHC được thực hiện thường xuyên, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân trong giao dịch TTHC.

Việc thực hiện cơ chế một cửa liên thông của các cấp đã mang lại hiệu quả thiết thực, góp phần làm cho hoạt động của cơ quan ngành giáo dục đạt hiệu quả, tính công khai, minh bạch, đáp ứng yêu cầu của tổ chức và công dân trong các quan hệ giao dịch hành chính; từ đó giảm được thời gian giải quyết hồ sơ so với trước đây, tạo được sự hài lòng của tổ chức, công dân.

2. Tồn tại, hạn chế

Thủ trưởng một số đơn vị trường học còn thiếu quan tâm trong việc thực hiện công tác CCHC ở đơn vị mình.

Việc rà soát văn bản QPPL, văn bản có nội dung QPPL thực hiện chưa thường xuyên, thiếu chủ động; chủ yếu là cán bộ phụ trách công tác CCHC thực hiện.

Công tác tuyên truyền về CCHC ở các đơn vị trường học chưa được chú trọng, thiếu trọng tâm.

Công tác kiểm soát, rà soát đánh giá các TTHC tuy có triển khai thực hiện nhưng còn mang tính hình thức, chưa được chú trọng, chưa mạnh dạn đề xuất rút ngắn quy trình, thời gian thực hiện TTHC.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, giải quyết công việc chưa đáp ứng yêu cầu công vụ; các ứng dụng, phần mềm CNTT ngày càng nhiều, tuy nhiên các phần mềm tích hợp chưa được hiệu quả.

Cán bộ phụ trách công tác CCHC kiêm nhiệm nhiều công việc, cho nên có ảnh hưởng nhiều đến công tác tham mưu và giải quyết công tác CCHC, hiệu quả không cao.

IV. MỘT SỐ ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác cải cách hành chính, Phòng GD&ĐT đề xuất, kiến nghị các cấp một số nội dung sau:

Thường xuyên mở các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; công tác rà soát, đánh giá các TTHC;

Sớm hoàn thiện hệ thống phần mềm, tích hợp phần mềm của các cơ quan ngành dọc vào Hệ thống dịch vụ công trực tuyến của tỉnh một cách đồng bộ.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan Phòng GD&ĐT, các đơn vị trường học góp phần thúc đẩy hoàn thành nhiệm vụ chính trị về lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn huyện.

2. 100% các văn bản của Phòng GD&ĐT ban hành đúng thể thức, trình tự, thẩm quyền, không trái với văn bản cấp trên và phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

3. Tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính còn chồng chéo, khó thực hiện để kiến nghị với các cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tập thể và tổ chức trong quá trình thực hiện TTHC;

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức thực thi công vụ có hiệu quả; nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng CBCC,VC theo chức danh gắn với đề án vị trí việc làm; cử CBCCVC tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về kiến thức quản lý nhà nước, chuyên môn nghiệp vụ, công tác CCHC…theo yêu cầu các cấp.

5. Phấn đấu có 100% các văn bản chỉ đạo điều hành giữa các cơ quan hành chính các cấp được thực hiện trên môi trường mạng và áp dụng chữ ký số.

6. Duy trì và nâng cao hiệu quả triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào giải quyết công việc và TTHC; Rà soát bổ sung các quy trình còn thiếu, chưa xây dựng, đảm bảo 100% TTHC đều được chuẩn hóa theo quy trình ISO 9001:2015.

7. Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả trong việc sử dụng Hệ thống xác thực tập trung SSO của UBND tỉnh; sử dụng các phần mềm dùng chung; kết nối mạng diện rộng chuyên dùng CPNET và Internet tập trung cho hạ tầng CNTT tỉnh Thừa Thiên Huế có hiệu quả.

8. Nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu, của từng cán bộ CC, VC trong thực hiện công tác CCHC của đơn vị.

9. Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính tại cơ quan, các đơn vị trường học theo kế hoạch đã đề ra. Tiến hành tự kiểm tra và kiểm tra công tác CCHC ở cơ quan và các đơn vị trường học.

10. Thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về cơ chế tài chính các đơn vị sự nghiệp có thu theo quy định tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ; thực hiện hiệu quả cơ chế khoán theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ về việc quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan chuyên môn.

11. Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành trong công tác giáo dục; thực hiện tốt việc cập nhật thông tin và trao đổi chia sẻ thông tin giữa các đơn vị và cấp trên qua hệ thống thư điện tử. Nhân rộng việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý hành chính ở ngành giáo dục nhất là trong quản lý hồ sơ công việc.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác CCHC quý I năm 2019 và phương hướng nhiệm vụ trong thời gian tới của Phòng GD&ĐT Nam Đông./.

Nơi nhận:
- Phòng Nội vụ;
- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, TCCB.

TRƯỞNG PHÒNG

Người ký: Lại Quốc Trình
Email: lqtrinh.namdong@thuathienhue.gov.vn
Cơ quan: Huyện Nam Đông, Tỉnh Thừa Thiên Huế
Chức vụ: phó trưởng phòng
Thời gian ký: 18.03.2019 08:13:28 +07:00

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Lại Quốc Trình

PHỤ LỤC BÁO CÁO CCHC QUÝ I NĂM 2019

(Kèm theo Báo cáo số: /BC-PGD&ĐT ngày /3/2019 của Phòng GD&ĐT)

Phụ lục 6

SỐ LƯỢNG VỀ CẢI CÁCH THỂ CHẾ

Năm / Nội dung	Năm 2018	2019				
		Quí I	Quí II	Quí III	Quí IV	Tổng
1. Số lượng VB QPPL đã ban hành	**0**	**01**	**-**	**-**	**-**	**01**
2. Số lượng VB QPPL đã được rà soát	0	Đang rà soát	-	-	-	-
- Kết quả:	**0**	-	-	-	-	
+ Tự bãi bỏ	0	-	-	-	-	-
+ Tự sửa đổi	0	-	-	-	-	-
+ Đề nghị cấp trên sửa đổi hoặc bãi bỏ	0	-	-	-	-	-
3. Số lượng TTHC qua rà soát	**0**	-	-	-	-	-
- Kết quả:	0	-	-	-	-	-
+ Tự bãi bỏ	0	-	-	-	-	-
+ Tự sửa đổi	0	-	-	-	-	-
+ Đề nghị cấp trên sửa đổi hoặc bãi bỏ	0	-	-	-	-	-

Phụ lục 7

KẾT QUẢ TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

TT	Lĩnh vực, công việc thực hiện cơ chế một cửa	Số hồ sơ giải quyết nhiều ngày (có ghi giấy hẹn)							
		Hồ sơ chưa giải quyết (trước kỳ báo cáo)	Hồ sơ nhận (trong kỳ báo cáo)		Hồ sơ đã giải quyết			Hồ sơ đang giải quyết	
			Tổng số	Tiếp nhận ngày thứ 7	Trước hẹn	Đúng hẹn	Trễ hẹn	Đang thụ lý	Đã quá hẹn
01	Giáo dục và đào tạo	-	03	-	03	-	-		
	Tổng số:	**-**	**03**	**-**	**03**	**-**	**-**	**-**	**-**

TT	Lĩnh vực, công việc thực hiện cơ chế một cửa	Số hồ sơ giải quyết trong ngày (không ghi giấy hẹn)			
		Tổng số	Giải quyết trong ngày thứ 7	Đúng thời gian	Trễ thời gian
	Tổng số				