

Số: 313/UBND-NV

Nam Đông, ngày 18 tháng 3 năm 2020

V/v đăng ký bổ sung giáo viên dự thi thăng  
hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm  
non, tiểu học và THCS từ hạng III lên hạng II

Kính gửi: Các trường mầm non, tiểu học và THCS thuộc UBND huyện

Căn cứ Quyết định số 2829/QĐ-UBND ngày 04 tháng 11 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ủy quyền việc tổ chức thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở từ hạng III lên hạng II;

Thực hiện Công văn số 282/SNV-TCCC ngày 16 tháng 3 năm 2020 của Sở Nội vụ tỉnh Thừa Thiên Huế về việc tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập năm 2020;

Trước khi được Chủ tịch UBND tỉnh ủy quyền tổ chức thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giáo viên từ hạng III lên hạng II, UBND huyện đã có văn bản đăng ký thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II cho 23 giáo viên (*có danh sách kèm theo*) gửi Sở Nội vụ tỉnh thẩm định, tổng hợp. Hiện nay, UBND tỉnh đã ủy quyền việc tổ chức thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giáo viên từ hạng III lên hạng II cho UBND huyện. Để việc xây dựng Đề án và kế hoạch tổ chức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên từ hạng III lên hạng II được đảm bảo, UBND huyện yêu cầu Hiệu trưởng các trường học khẩn trương thực hiện một số công việc sau:

1. Ngoài các giáo viên đã đăng ký, tiếp tục đối chiếu với các tiêu chuẩn, điều kiện chức danh nghề nghiệp theo quy định tại các Thông tư của các Bộ, ngành Trung ương đối với nhà giáo thuộc thẩm quyền quản lý để lập hồ sơ, danh sách bổ sung các viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng III lên hạng II gửi về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) trước ngày 24/3/2020 để thẩm định và tổ chức xây dựng Đề án, kế hoạch tổ chức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ III lên hạng II trình Sở Nội vụ tỉnh phê duyệt.

a) Thành phần hồ sơ đề nghị xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức bao gồm:

- Văn bản cử giáo viên dự thi thăng hạng của đơn vị đang công tác;
- Danh sách giáo viên đủ điều kiện, tiêu chuẩn thi thăng hạng (*theo mẫu đính kèm*);
- Hồ sơ của giáo viên đăng ký thi thăng hạng (01 bộ) gồm:
  - + Đơn đăng ký dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp;

+ Bản sơ yếu lý lịch (theo Mẫu số 2, ban hành kèm theo Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ về quy định chức danh nghề nghiệp và thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức), có xác nhận của cơ quan sử dụng hoặc quản lý viên chức;

+ Bản nhận xét, đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ 3 năm liên tục gần nhất của người đứng đầu cơ quan sử dụng viên chức;

+ Bản sao quyết định lương hiện hưởng; quyết định chuyển hạng chức danh nghề nghiệp, chuyển loại viên chức (nếu có);

+ Bản sao (có chứng thực) bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành, quyết định được cơ quan có thẩm quyền chứng thực (quyết định công nhận hết thời gian tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức, quyết định bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp);

+ Bản sao (có chứng thực) một trong các thành tích thi đua theo quy định.

+ Chứng chỉ bồi dưỡng giáo viên hạng II;

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc Chứng chỉ chương trình tiếng Anh thực hành trình độ B trở lên ban hành theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 tương đương với bậc 2 trở lên (hay trình độ A2 trở lên) của khung 6 bậc hoặc chứng chỉ tiếng dân tộc đối với giáo viên đang công tác tại các xã định canh, định cư.

+ Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc có chứng chỉ Tin học văn phòng, chứng chỉ tin học ứng dụng trình độ A, B, C theo quy định tại Quyết định số 21/2000/QĐ-BGDĐT ngày 03/7/2000 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình Tin học ứng dụng A, B, C.

**Lưu ý:** Hồ sơ của cá nhân được đựng vào từng túi hồ sơ riêng biệt để tránh nhầm lẫn, thất lạc.

2. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm kiểm tra, rà soát các văn bằng, chứng chỉ, điều kiện, tiêu chuẩn xét thăng hạng đối với viên chức trước khi trình Ủy ban nhân dân huyện. Lưu ý, các viên chức không đảm bảo đủ các tiêu chuẩn, điều kiện hoặc không đúng yêu cầu của vị trí việc làm, nộp hồ sơ quá thời hạn quy định thì không được xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

Yêu cầu các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Phòng GD và ĐT huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Quốc Phụng**

