

Số: 342 /QĐ-UBND

Thừa Thiên Huế, ngày 04 tháng 02 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa trong lĩnh vực văn hóa và thể thao thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện áp dụng trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 4874/QĐ-BVHTTDL ngày 31 tháng 12 năm 2019 của Bộ Trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc công bố thủ tục hành chính chuẩn hóa năm 2019 thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao tại Tờ trình số 100/TTr-SVHTT ngày 20 tháng 01 năm 2020,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa trong lĩnh vực văn hóa và thể thao thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

Điều 2. Sở Văn hóa và Thể thao có trách nhiệm:

1. Cập nhật các thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định này vào Hệ thống thông tin thủ tục hành chính tỉnh Thừa Thiên Huế theo đúng quy định;

2. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực, trình UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết các thủ tục hành chính này (nếu có).

Điều 3. Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố có trách nhiệm:

1. Niêm yết công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của

đơn vị tại trụ sở cơ quan và trên Trang thông tin điện tử của đơn vị;

2. Triển khai thực hiện giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo hướng dẫn tại Phụ lục kèm theo Quyết định này.

3. Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực, hoàn thành việc cấu hình thủ tục hành chính này trên phần mềm Dịch vụ công.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Các quyết định sau đây hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành:

1. Quyết định số: 2580/QĐ-UBND ngày 05/11/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa lĩnh vực văn hóa và thể thao thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện áp dụng trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

2. Quyết định số 1979/QĐ-UBND ngày 16/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, bị bãi bỏ lĩnh vực văn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện áp dụng trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

Điều 5. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã Hương Trà, thị xã Hương Thủy, thành phố Huế và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Cục KSTTHC - VP Chính phủ (gửi qua mạng);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã và thành phố (gửi qua mạng);
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Thiên Định

Phụ lục

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHUẨN HÓA TRONG LĨNH VỰC VĂN HÓA VÀ THỂ THAO THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN ÁP DỤNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH

(Kèm theo Quyết định số: 342 /QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Tên VBQPPL quy định TTHC
A1.	Lĩnh vực văn hóa cơ sở (11 thủ tục)				
1.	Thủ tục Cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke (thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện cấp)	05 ngày làm việc. Trong đó, 03 ngày làm việc tại Phòng Văn hóa và Thông tin và 02 ngày làm việc tại UBND cấp huyện	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Tại thành phố Huế, TX Hương Trà, TX Hương Thủy: + Từ 01 đến 05 phòng: 6.000.000 đồng/giấy; + Từ 06 phòng trở lên: 12.000.000 đồng/giấy; Tại các khu vực khác: + Từ 01 đến 05: mức thu lệ phí là 3.000.000 đồng/giấy; + Từ 06 phòng trở lên: 6.000.000 đồng/giấy.	- Nghị định số 54/2019/NĐ-CP ngày 19 tháng 6 năm 2019; - Thông tư số 212/2016/TT-BTC ngày 10 tháng 11 năm 2016.
2.	Thủ tục Cấp Giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke (thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện cấp)	04 ngày làm việc.		- Tại thành phố Huế, TX Hương Trà, TX Hương Thủy: Đối với trường hợp các cơ sở đã được	

				<p>cấp phép kinh doanh karaoke đề nghị tăng thêm phòng, mức thu là 2.000.000 đồng/phòng. Tại các khu vực khác: Đối với trường hợp các cơ sở đã được cấp phép kinh doanh karaoke đề nghị tăng thêm phòng, mức thu là 1.000.000 đồng/phòng.</p>	
3.	Thủ tục Công nhận lần đầu “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa”	<p>10 ngày làm việc. <i>Trong đó, Phòng Văn hóa và thông tin 07 ngày làm việc, UBND cấp huyện 03 ngày làm việc.</i></p>	Không	Thông tư số 08/2014/TT-BVHTTDL ngày 24/9/2014 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	
4.	Thủ tục Xét tặng danh hiệu Khu dân cư văn hóa hàng năm	<p>05 ngày làm việc. <i>Trong đó, Phòng Văn hóa và Thông tin 03 ngày làm việc, UBND cấp huyện 02 ngày làm việc.</i></p>	Không	Nghị định số 122/2018/NĐ-CP ngày 17 tháng 9 năm 2018	
5.	Thủ tục Xét tặng Giấy khen Khu dân cư văn hóa	<p>08 ngày làm việc. <i>Trong đó, Phòng Văn hóa và Thông tin 05 ngày làm việc, UBND cấp huyện 03 ngày làm việc.</i></p>	Không		
6.	Thủ tục Công nhận lần đầu “Xã đạt chuẩn văn hóa nông thôn mới”	<p>05 ngày làm việc. <i>Trong đó, Phòng Văn hóa và Thông tin 03 ngày làm việc, UBND cấp huyện 02 ngày làm việc.</i></p>	Không	Thông tư số 17/2011/TT-BVHTTDL ngày 02/12/2011 của	

7.	Thủ tục Công nhận lại “Xã đạt chuẩn văn hóa nông thôn mới”	05 ngày làm việc. <i>Trong đó, Phòng Văn hóa và Thông tin 03 ngày làm việc, UBND cấp huyện 02 ngày làm việc.</i>		Không	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch
8.	Thủ tục Công nhận lần đầu “Phường, Thị trấn đạt chuẩn văn minh đô thị”	05 ngày làm việc. <i>Trong đó, Phòng Văn hóa và Thông tin 03 ngày làm việc, UBND cấp huyện 02 ngày làm việc.</i>		Không	Thông tư số 02/2013/TT-BVHTTDL ngày 24/01/2013 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch
9.	Thủ tục Công nhận lại “Phường, Thị trấn đạt chuẩn văn minh đô thị”	05 ngày làm việc. <i>Trong đó, Phòng Văn hóa và Thông tin 03 ngày làm việc, UBND cấp huyện 02 ngày làm việc.</i>		Không	
10.	Thủ tục Đăng ký tổ chức lễ hội	20 ngày làm việc. <i>Trong đó, Phòng Văn hóa và Thông tin 13 ngày làm việc, UBND cấp huyện 07 ngày làm việc.</i>		Không	
11.	Thủ tục Thông báo tổ chức lễ hội	15 ngày làm việc. <i>Trong đó, Phòng Văn hóa và Thông tin 10 ngày làm việc, UBND cấp huyện 05 ngày làm việc.</i>		Không	Nghị định 110/2018/NĐ-CP ngày 29/8/2018
A2.	Lĩnh vực thư viện (01 thủ tục)				
12.	Thủ tục Đăng ký hoạt động thư viện tư nhân có vốn sách ban đầu từ 1.000 bản đến dưới 2.000 bản	03 ngày làm việc	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	Không	- Nghị định số 72/2002/NĐ-CP ngày 6/8/2002 - Nghị định số 02/2009/NĐ-CP ngày 6/01/2009 - Nghị định số 01/2012/NĐ-CP ngày 04/1/2012
A3.	Lĩnh vực gia đình (06 thủ tục)				

13.	Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình (thẩm quyền của UBND huyện)	30 ngày làm việc. <i>Trong đó, Phòng Văn hóa và Thông tin 20 ngày làm việc, UBND cấp huyện 10 ngày làm việc.</i>	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 08/2009/NĐ-CP ngày 04/02/2009 - Thông tư số 02/2010/TT-BVHTTDL ngày 16/3/2010 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Thông tư số 23/2014/TT-BVHTTDL ngày 22/12/2014 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch
14.	Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình (thẩm quyền của UBND cấp huyện)	15 ngày làm việc. <i>Trong đó, Phòng Văn hóa và Thông tin 10 ngày làm việc, UBND cấp huyện 05 ngày làm việc.</i>		Không	
15.	Thủ tục Đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình (thẩm quyền của UBND cấp huyện)	20 ngày làm việc. <i>Trong đó, Phòng Văn hóa và Thông tin 13 ngày làm việc, UBND cấp huyện 07 ngày làm việc.</i>		Không	
16.	Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình (thẩm quyền của UBND cấp huyện)	30 ngày làm việc. <i>Trong đó, Phòng Văn hóa và Thông tin 20 ngày làm việc, UBND cấp huyện 10 ngày làm việc.</i>		Không	
17.	Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình (thẩm quyền của UBND cấp huyện)	15 ngày làm việc. <i>Trong đó, Phòng Văn hóa và Thông tin 10 ngày làm việc, UBND cấp huyện 05 ngày làm việc.</i>		Không	
18.	Thủ tục Đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình (thẩm quyền của UBND cấp huyện)	20 ngày làm việc. <i>Trong đó, Phòng Văn hóa và Thông tin 13 ngày làm việc, UBND cấp huyện 07 ngày làm việc.</i>		Không	