

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực
xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của
Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của
Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến
kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của
Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này nội dung và Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện (có phụ lục kèm theo).

Điều 2. Sở Xây dựng có trách nhiệm cập nhật thủ tục hành chính được công bố ở Quyết định này vào Hệ thống thông tin thủ tục hành chính của tỉnh Thừa Thiên Huế theo đúng quy định; công bố, công khai thủ tục hành chính này tại trụ sở cơ quan và trên trang Thông tin điện tử của đơn vị.

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh có trách nhiệm cập nhật thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định này vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.

UBND các huyện, thị xã, thành phố Huế có trách nhiệm công bố công khai các thủ tục hành chính này và quy trình chuẩn hóa tại trụ sở cơ quan và trên Trang thông tin điện tử của đơn vị; Triển khai thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 697/QĐ-UBND ngày 08/4/2017 của UBND tỉnh.

Điều 4. Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực, UBND cấp huyện phải xây dựng quy trình giải quyết thủ tục hành chính được

sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

Điều 5. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Xây dựng, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố Huế và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Cục KSTTHC - Văn phòng Chính phủ;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP và CV KSTTHC;
- Công TTĐT tỉnh;
- Trung tâm HCC tỉnh;
- Lưu: VT, KSNC.

CHỦ TỊCH

Phan Ngọc Thọ

PHỤ LỤC 01
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG THUỘC
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2235/QĐ-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2018
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế)*

Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện

Stt	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện
1	Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình (gồm công trình xây dựng không theo tuyến, công trình xây dựng theo tuyến trong đô thị, công trình tôn giáo, dự án, nhà ở riêng lẻ)	12 ngày làm việc	- Nhà ở riêng lẻ: 50.000đ/giấy phép - Công trình khác: 100.000đ/giấy phép	Trung tâm hành chính công cấp huyện
2	Cấp giấy phép sửa chữa, cải tạo công trình	12 ngày làm việc	- Nhà ở riêng lẻ: 50.000đ/giấy phép - Công trình khác: 100.000đ/giấy phép	Trung tâm hành chính công cấp huyện
3	Cấp giấy phép di dời công trình	12 ngày làm việc	- Nhà ở riêng lẻ: 50.000đ/giấy phép - Công trình khác: 100.000đ/giấy phép	Trung tâm hành chính công cấp huyện

PHỤ LỤC 2
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2235/QĐ-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế)

PHẦN I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện

STT	Số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
1	T-TTH-283731-TT	Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình (gồm công trình xây dựng không theo tuyến, công trình xây dựng theo tuyến trong đô thị, công trình tôn giáo, dự án, nhà ở riêng lẻ)	- Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 ngày 18/6/2014; - Luật Quảng cáo số 16/2012/QH13 ngày 21/6/2012; - Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18/06/2015 của Chính phủ về Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình; - Nghị định số 42/2017/NĐ-CP ngày 05/4/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18/6/2015 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng;	Quản lý hoạt động xây dựng	UBND cấp huyện
2	T-TTH-283732-TT	Cấp giấy phép sửa chữa, cải tạo công trình	- Thông tư số 15/2016/TT-BXD ngày 30/6/2016 của Bộ Xây dựng hướng dẫn về cấp giấy phép xây dựng;	QLHĐ xây dựng	UBND cấp huyện
3	T-TTH-283733-TT	Cấp giấy phép di dời công trình	- Quyết định số 65/2017/QĐ-UBND ngày 15/8/2017 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc Quy định một số nội dung về cấp giấy phép xây dựng trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế; - Chỉ thị 08/CT-TTg ngày 13/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường thực hiện các biện pháp nhằm rút ngắn thời gian cấp giấy phép xây dựng và các thủ tục liên quan.	QLHĐ xây dựng	UBND cấp huyện

PHẦN II

NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN

1. Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình:

1.1. Trình tự thực hiện

1.1.1. Đối với Chủ đầu tư:

- Bước 1: Chủ đầu tư nộp 02 bộ hồ sơ đề nghị cấp giấy phép xây dựng trực tiếp tại **Trung tâm Hành chính công cấp huyện** hoặc trực tuyến qua Cổng dịch vụ công của **UBND cấp huyện**;

- Bước 2: Chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu của **Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện** (nếu có).

- Bước 3: Sau **12 ngày làm** việc kể từ ngày nộp hồ sơ hợp lệ, Chủ đầu tư đến nhận kết quả tại **Trung tâm Hành chính công cấp huyện**.

1.1.2. Đối với **UBND cấp huyện**:

- Bước 1: **Trung tâm Hành chính công cấp huyện** có trách nhiệm nhận hồ sơ của Chủ đầu tư đề nghị cấp giấy phép xây dựng; kiểm tra hồ sơ; ghi giấy biên nhận đối với trường hợp hồ sơ đáp ứng theo quy định hoặc hướng dẫn để chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ đối với trường hợp hồ sơ không đáp ứng theo quy định;

- Bước 2: Giải quyết hồ sơ:

+ Trong thời hạn **05** ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, **Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện** phải tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa. Khi thẩm định hồ sơ, nếu xác định hồ sơ đáp ứng theo quy định, **Phòng chuyên môn tham mưu UBND cấp huyện** cấp giấy phép xây dựng và trả kết quả cho Chủ đầu tư tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện **sau 12 ngày làm việc**.

Nếu xác định hồ sơ còn thiếu, không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế thì **Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện** thông báo một lần bằng văn bản cho Chủ đầu tư để bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.

Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn **05** ngày làm việc tiếp theo, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép.

+ Đối với trường hợp cần phải lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan đến công trình xây dựng: Căn cứ quy mô, tính chất, loại công trình và địa điểm xây dựng công trình, **Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện** có trách nhiệm gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan đến công trình xây dựng theo quy định của pháp luật; Trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, các cơ quan được hỏi ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình; cơ quan cấp giấy phép xây dựng căn cứ các quy định hiện hành để quyết định việc cấp giấy phép xây dựng.

Trường hợp hồ sơ đảm bảo đáp ứng theo quy định, **Phòng chuyên môn tham mưu UBND cấp huyện** cấp giấy phép xây dựng và trả kết quả cho Chủ đầu tư tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện **sau 12 ngày làm việc**.

Trường hợp hồ sơ không đảm bảo đáp ứng theo quy định, **Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện** thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do không cấp giấy phép xây dựng để Chủ đầu tư biết **sau 12 ngày làm việc**.

1.2. Cách thức thực hiện:

1.2.1. Nộp hồ sơ và nhận kết quả tại **Trung tâm Hành chính công cấp huyện**.

1.2.2. Thời gian nộp hồ sơ và nhận kết quả: Vào các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6; Sáng: từ 7h30 đến 11h00; chiều: từ 14h đến 16h30.

1.3. Hồ sơ:

1.3.1. Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

1.3.2. Thành phần hồ sơ:

1.3.2.1. Đối với công trình xây dựng không theo tuyến:

- Đơn đề nghị cấp giấy phép xây dựng theo mẫu;
- Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính một trong những giấy tờ chứng minh quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai. Trường hợp đối với công trình xây dựng trạm, cột phát sóng tại khu vực không thuộc nhóm đất có mục đích sử dụng cho xây dựng, không chuyển đổi được mục đích sử dụng đất thì nộp bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính văn bản chấp thuận về địa điểm xây dựng của Ủy ban nhân dân cấp huyện;
- Bản sao quyết định phê duyệt dự án, quyết định đầu tư đối với công trình yêu cầu phải lập dự án đầu tư xây dựng.
- Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính báo cáo kết quả thẩm định thiết kế của cơ quan chuyên môn về xây dựng đối với công trình theo quy định phải được thẩm định thiết kế.
- Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính hai bộ bản vẽ thiết kế kỹ thuật hoặc thiết kế bản vẽ thi công được phê duyệt theo quy định của pháp luật về xây dựng.
- Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính văn bản bản cam kết của chủ đầu tư bảo đảm an toàn cho công trình và công trình lân cận đối với công trình xây chen, có tầng hầm.
- Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính bản kê khai năng lực, kinh nghiệm của tổ chức, cá nhân thiết kế theo mẫu kèm theo bản sao chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, đối với công trình chưa được cơ quan chuyên môn về xây dựng thẩm định thiết kế.

1.3.2.2. Đối với công trình xây dựng theo tuyến trong đô thị:

- Đơn đề nghị cấp giấy phép xây dựng theo mẫu;
- Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính một trong những giấy tờ chứng minh quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai. Trường hợp đối với công trình xây dựng trạm, cột phát sóng tại khu vực không thuộc nhóm đất

có mục đích sử dụng cho xây dựng, không chuyển đổi được mục đích sử dụng đất thì nộp bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính văn bản chấp thuận về địa điểm xây dựng của Ủy ban nhân dân cấp huyện;

- Văn bản chấp thuận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về sự phù hợp với vị trí và phương án tuyến;

- Bản sao quyết định phê duyệt dự án, quyết định đầu tư đối với công trình yêu cầu phải lập dự án đầu tư xây dựng.

- Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính báo cáo kết quả thẩm định thiết kế của cơ quan chuyên môn về xây dựng đối với công trình theo quy định phải được thẩm định thiết kế.

- Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính hai bộ bản vẽ thiết kế kỹ thuật hoặc thiết kế bản vẽ thi công được phê duyệt theo quy định của pháp luật về xây dựng.

- Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính bản kê khai năng lực, kinh nghiệm của tổ chức, cá nhân thiết kế kèm theo bản sao chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, đối với công trình chưa được cơ quan chuyên môn về xây dựng thẩm định thiết kế.

1.3.2.3. Đối với công trình tôn giáo:

- Đơn đề nghị cấp giấy phép xây dựng theo mẫu;

- Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính một trong những giấy tờ chứng minh quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai.

- Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính văn bản chấp thuận về sự cần thiết xây dựng và quy mô công trình của cơ quan tôn giáo

- Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính báo cáo kết quả thẩm định thiết kế của cơ quan chuyên môn về xây dựng đối với công trình theo quy định phải được thẩm định thiết kế.

- Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính hai bộ bản vẽ thiết kế kỹ thuật hoặc thiết kế bản vẽ thi công được phê duyệt theo quy định của pháp luật về xây dựng.

- Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính văn bản bản cam kết của chủ đầu tư bảo đảm an toàn cho công trình và công trình lân cận đối với công trình xây chen, có tầng hầm.

- Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính bản kê khai năng lực, kinh nghiệm của tổ chức, cá nhân thiết kế kèm theo bản sao chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, đối với công trình chưa được cơ quan chuyên môn về xây dựng thẩm định thiết kế.

1.3.2.4. Đối với cấp giấy phép xây dựng cho dự án:

- Đơn đề nghị cấp giấy phép xây dựng theo mẫu.

- Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính một trong những giấy tờ chứng minh quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai.

- Bản sao quyết định phê duyệt dự án, quyết định đầu tư đối với công trình yêu cầu phải lập dự án đầu tư xây dựng.

- Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính hai bộ bản vẽ thiết kế kỹ thuật hoặc thiết kế bản vẽ thi công các công trình xây dựng đã được phê duyệt theo quy định của pháp luật về xây dựng. Trường hợp thiết kế xây dựng của công trình đã được cơ quan chuyên môn về xây dựng thẩm định, các bản vẽ thiết kế là bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp các bản vẽ thiết kế xây dựng đã được cơ quan chuyên môn về xây dựng thẩm định.

- Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính báo cáo kết quả thẩm định thiết kế của cơ quan chuyên môn về xây dựng đối với công trình theo quy định phải được thẩm định thiết kế.

- Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính văn bản bản cam kết của chủ đầu tư bảo đảm an toàn cho công trình và công trình lân cận đối với công trình xây chen, có tầng hầm.

- Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính bản kê khai năng lực, kinh nghiệm của tổ chức, cá nhân thiết kế theo mẫu kèm theo bản sao chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, đối với công trình chưa được cơ quan chuyên môn về xây dựng thẩm định thiết kế.

1.3.2.5. Đối với cấp giấy phép xây dựng cho nhà ở riêng lẻ:

- Đơn đề nghị cấp giấy phép xây dựng theo mẫu.

- Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính một trong những giấy tờ chứng minh quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai.

- Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính hai bộ bản vẽ thiết kế kỹ thuật hoặc thiết kế bản vẽ thi công được phê duyệt theo quy định của pháp luật về xây dựng

- Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính báo cáo kết quả thẩm định thiết kế của cơ quan chuyên môn về xây dựng đối với công trình theo quy định phải được thẩm định thiết kế.

- Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính văn bản chấp thuận biện pháp thi công móng của chủ đầu tư đảm bảo an toàn cho công trình và công trình lân cận đối với công trình xây chen có tầng hầm.

- Đối với công trình xây dựng có công trình liền kề phải có bản cam kết của chủ đầu tư bảo đảm an toàn đối với công trình liền kề.

- Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính bản kê khai năng lực, kinh nghiệm của tổ chức, cá nhân thiết kế theo mẫu kèm theo bản sao chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, đối với công trình chưa được cơ quan chuyên môn về xây dựng thẩm định thiết kế.

1.3.2.6. Đối với công trình quảng cáo:

- Đơn đề nghị cấp giấy phép xây dựng theo quy định;

- Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính một trong những giấy tờ chứng minh quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai. Trường hợp đối với công trình xây dựng tại khu vực không thuộc nhóm đất có mục đích sử dụng cho xây dựng, không chuyển đổi được mục đích sử dụng đất thì nộp bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính văn bản chấp thuận về địa điểm xây dựng của Ủy ban nhân dân cấp huyện;

- Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính hợp đồng thuê đất hoặc hợp đồng thuê công trình đối với trường hợp thuê đất hoặc thuê công trình để xây dựng công trình quảng cáo;

- Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính báo cáo kết quả thẩm định thiết kế của cơ quan chuyên môn về xây dựng đối với công trình theo quy định phải được thẩm định thiết kế.

- Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính hai bộ bản vẽ thiết kế kỹ thuật hoặc thiết kế bản vẽ thi công được phê duyệt theo quy định của pháp luật về xây dựng.

- Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính bản kê khai năng lực, kinh nghiệm của tổ chức, cá nhân thiết kế kèm theo bản sao chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, đối với công trình chưa được cơ quan chuyên môn về xây dựng thẩm định thiết kế.

1.4. Thời hạn giải quyết: **12 ngày.**

1.5. Cơ quan thực hiện TTHC:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: **UBND cấp huyện**

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có):

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng chuyên môn của **UBND cấp huyện.**

- Cơ quan phối hợp (nếu có):

1.6. Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức, cá nhân

1.7. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Đơn đề nghị cấp phép xây dựng

1.8. Phí, lệ phí:

- Nhà ở riêng lẻ: 50.000đ/giấy phép

- Công trình khác: 100.000đ/giấy phép

1.9. Kết quả thực hiện TTHC: Giấy phép xây dựng

1.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC (nếu có): Không

1.11. Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 ngày 18/6/2014;

- Luật Quảng cáo số 16/2012/QH13 ngày 21/6/2012;

- Nghị định số Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18/06/2015 của Chính phủ về Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;

- Nghị định số 42/2017/NĐ-CP ngày 05/4/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18/6/2015 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng;

- Thông tư số 15/2016/TT-BXD ngày 30/6/2016 của Bộ Xây dựng hướng dẫn về cấp giấy phép xây dựng;

- Quyết định số 65/2017/QĐ-UBND ngày 15/8/2017 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc Quy định một số nội dung về cấp giấy phép xây dựng trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

- Quyết định số 2811/2009/QĐ-UBND ngày 22/12/2009 của UBND tỉnh về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí cấp giấy phép xây dựng.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP XÂY DỰNG

(Sử dụng cho công trình không theo tuyến)

Kính gửi:

1. Thông tin về chủ đầu tư:

- Tên chủ đầu tư (tên chủ hộ):

.....

- Người đại diện: Chức vụ (nếu có):

.....

- Địa chỉ liên hệ:

.....

- Số nhà: Đường/phố Phường/xã

.....

- Quận/huyện Tỉnh/thành phố:

.....

- Số điện thoại:

.....

2. Thông tin công trình:

- Địa điểm xây dựng:

.....

- Lô đất số: Diện tích m².

- Tại số nhà: Đường/phố

- Phường/xã Quận/huyện

.....

- Tỉnh, thành phố:

.....

3. Nội dung đề nghị cấp phép:

- Loại công trình: Cấp công trình:

.....

- Diện tích xây dựng: m².

- Cốt xây dựng: m

- Tổng diện tích sàn:m² (*ghi rõ diện tích sàn các tầng hầm, tầng trên mặt đất, tầng kỹ thuật, tầng lửng, tum*).

- Chiều cao công trình:m (*trong đó ghi rõ chiều cao các tầng hầm, tầng trên mặt đất, tầng lửng, tum*).

- Số tầng: (*ghi rõ số tầng hầm, tầng trên mặt đất, tầng kỹ thuật, tầng lửng, tum*)

4. Đơn vị hoặc người chủ nhiệm thiết kế:

.....

- Tên đơn vị thiết kế:
- Chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng (nếu có): Số Cấp ngày
- Tên chủ nhiệm thiết kế:
- Chứng chỉ hành nghề cá nhân số:do Cấp ngày:
- Địa chỉ:
- Điện thoại:
- Giấy phép hành nghề số (nếu có): cấp ngày

5. Dự kiến thời gian hoàn thành công trình: tháng.

6. Cam kết: Tôi xin cam đoan làm theo đúng giấy phép được cấp, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Gửi kèm theo Đơn này các tài liệu:

- 1 -
- 2 -

..... ngàytháng năm

Người làm đơn/Đại diện chủ đầu tư
Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP XÂY DỰNG

(Sử dụng cho công trình theo tuyến trong đô thị)

Kính gửi:

1. Thông tin về chủ đầu tư:

- Tên chủ đầu tư (tên chủ hộ):

.....

- Người đại diện: Chức vụ (nếu có):

.....

- Địa chỉ liên hệ:

.....

- Số nhà: Đường/phố Phường/xã

.....

- Quận/huyện Tỉnh/thành phố:

.....

- Số điện thoại:

.....

2. Thông tin công trình:

- Địa điểm xây dựng:

.....

- Lô đất số: Diện tích m².

- Tại số nhà: Đường/phố

- Phường/xã Quận/huyện

.....

- Tỉnh, thành phố:

.....

3. Nội dung đề nghị cấp phép:

- Loại công trình: Cấp công trình:

.....

- Tổng chiều dài công trình: m (ghi rõ chiều dài qua từng khu vực đặc thù, qua từng địa giới hành chính xã, phường, quận, huyện, tỉnh, thành phố).

- Cốt của công trình:m (ghi rõ cốt qua từng khu vực)

- Chiều cao tính không của tuyến: m (ghi rõ chiều cao qua các khu vực).

- Độ sâu công trình:m (ghi rõ độ sâu qua từng khu vực)

4. Đơn vị hoặc người chủ nhiệm thiết kế:

.....

- Tên đơn vị thiết kế:

- Chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng (nếu có): Số Cấp ngày
.....

- Tên chủ nhiệm thiết kế:
.....

- Chứng chỉ hành nghề cá nhân số:do Cấp ngày:
.....

- Địa chỉ:

- Điện thoại:

- Giấy phép hành nghề số (nếu có):cấp ngày
.....

5. Dự kiến thời gian hoàn thành công trình: tháng.

6. Cam kết: Tôi xin cam đoan làm theo đúng giấy phép được cấp, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Gửi kèm theo Đơn này các tài liệu:

1 -

2 -

..... ngàytháng năm
Người làm đơn/Đại diện chủ đầu tư
Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP XÂY DỰNG

(Sử dụng cho nhà ở riêng lẻ)

Kính gửi:

1. Thông tin về chủ đầu tư:

- Tên chủ đầu tư (tên chủ hộ):

.....

- Người đại diện: Chức vụ (nếu có):

.....

- Địa chỉ liên hệ:

.....

- Số nhà: Đường/phố Phường/xã

.....

- Quận/huyện Tỉnh/thành phố:

.....

- Số điện thoại:

.....

2. Thông tin công trình:

- Địa điểm xây dựng:

.....

- Lô đất số: Diện tích m².

- Tại số nhà: Đường/phố

- Phường/xã Quận/huyện

.....

- Tỉnh, thành phố:

.....

3. Nội dung đề nghị cấp phép:

- Loại công trình: Cấp công trình:

.....

- Diện tích xây dựng tầng 1 (tầng trệt): m².

- Tổng diện tích sàn: m² (trong đó ghi rõ diện tích sàn các tầng hầm, tầng trên mặt đất, tầng kỹ thuật, tầng lửng, tum).

- Chiều cao công trình: m (trong đó ghi rõ chiều cao các tầng hầm, tầng trên mặt đất, tầng lửng, tum).

- Số tầng: (trong đó ghi rõ số tầng hầm, tầng trên mặt đất, tầng kỹ thuật, tầng lửng, tum)

4. Đơn vị hoặc người chủ nhiệm thiết kế:

.....

- Tên đơn vị thiết kế:

- Chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng (nếu có): Số Cấp ngày
.....

- Tên chủ nhiệm thiết kế:
.....

- Chứng chỉ hành nghề cá nhân số:do Cấp ngày:
.....

- Địa chỉ:

- Điện thoại:

- Giấy phép hành nghề số (nếu có):cấp ngày
.....

5. Dự kiến thời gian hoàn thành công trình: tháng.

6. Cam kết: Tôi xin cam đoan làm theo đúng giấy phép được cấp, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Gửi kèm theo Đơn này các tài liệu:

1 -

2 -

..... ngàytháng năm
Người làm đơn/Đại diện chủ đầu tư
Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP XÂY DỰNG

(Sử dụng cho công trình theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến)

Kính gửi:

1. Thông tin về chủ đầu tư:

- Tên chủ đầu tư (tên chủ hộ):

.....

- Người đại diện: Chức vụ (nếu có):

.....

- Địa chỉ liên hệ:

.....

- Số nhà: Đường/phố Phường/xã

.....

- Quận/huyện Tỉnh/thành phố:

.....

- Số điện thoại:

.....

2. Thông tin công trình:

- Địa điểm xây dựng:

.....

- Lô đất số: Diện tích m².

- Tại số nhà: Đường/phố

- Phường/xã Quận/huyện

.....

- Tỉnh, thành phố:

.....

3. Nội dung đề nghị cấp phép:

- Giai đoạn 1:

+ Loại công trình: Cấp công trình:

.....

+ Diện tích xây dựng:m².

+ Cốt xây dựng:m

+ Chiều sâu công trình:m (*tính từ cốt xây dựng*)

- Giai đoạn 2:

+ Tổng diện tích sàn:m² (*ghi rõ diện tích sàn các tầng hầm, tầng trên mặt đất, tầng kỹ thuật, tầng lửng, tum*).

+ Chiều cao công trình:m (*trong đó ghi rõ chiều cao các tầng hầm, tầng trên mặt đất, tầng lửng, tum*).

+ Số tầng:(ghi rõ số tầng hầm, tầng trên mặt đất, tầng kỹ thuật, tầng lửng, tum)

4. Đơn vị hoặc người chủ nhiệm thiết kế:

.....

- Tên đơn vị thiết kế:

- Chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng (nếu có): Số Cấp ngày

.....

- Tên chủ nhiệm thiết kế:

.....

- Chứng chỉ hành nghề cá nhân số:do Cấp ngày:

.....

- Địa chỉ:

- Điện thoại:

- Giấy phép hành nghề số (nếu có):cấp ngày

.....

5. Dự kiến thời gian hoàn thành công trình: tháng.

6. Cam kết: Tôi xin cam đoan làm theo đúng giấy phép được cấp, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Gửi kèm theo Đơn này các tài liệu:

1 -

2 -

..... ngàytháng năm

Người làm đơn/Đại diện chủ đầu tư
Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP XÂY DỰNG

(Sử dụng cho công trình theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị)

Kính gửi:

1. Thông tin về chủ đầu tư:

- Tên chủ đầu tư (tên chủ hộ):

.....

- Người đại diện: Chức vụ (nếu có):

.....

- Địa chỉ liên hệ:

.....

- Số nhà: Đường/phố Phường/xã

.....

- Quận/huyện Tỉnh/thành phố:

.....

- Số điện thoại:

.....

2. Thông tin công trình:

- Địa điểm xây dựng:

.....

- Lô đất số: Diện tích m².

- Tại số nhà: Đường/phố

- Phường/xã Quận/huyện

.....

- Tỉnh, thành phố:

.....

3. Nội dung đề nghị cấp phép:

- Loại công trình: Cấp công trình:

- Tổng chiều dài công trình theo giai đoạn:m *(ghi rõ chiều dài qua từng khu vực đặc thù, qua từng địa giới hành chính xã, phường, quận, huyện, tỉnh, thành phố)*.

- Cốt của công trình:m *(qua các khu vực theo từng giai đoạn)*

- Chiều cao tính không của tuyến:m *(ghi rõ chiều cao qua các khu vực theo từng giai đoạn)*.

- Độ sâu công trình:m *(ghi rõ độ sâu qua các khu vực theo từng giai đoạn)*

4. Đơn vị hoặc người chủ nhiệm thiết kế:

.....

- Tên đơn vị thiết kế:

- Chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng (nếu có): Số Cấp ngày

.....

- Tên chủ nhiệm thiết kế:

.....

- Chứng chỉ hành nghề cá nhân số:do Cấp ngày:

.....

- Địa chỉ:

- Điện thoại:

- Giấy phép hành nghề số (nếu có):cấp ngày

.....

5. Dự kiến thời gian hoàn thành công trình: tháng.

6. Cam kết: Tôi xin cam đoan làm theo đúng giấy phép được cấp, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Gửi kèm theo Đơn này các tài liệu:

1 -

2 -

..... ngàytháng năm

Người làm đơn/Đại diện chủ đầu tư

Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP XÂY DỰNG
(Sử dụng cho dự án)

Kính gửi:

1. Thông tin về chủ đầu tư:

- Tên chủ đầu tư (tên chủ hộ):

.....

- Người đại diện: Chức vụ (nếu có):

.....

- Địa chỉ liên hệ:

.....

- Số nhà: Đường/phố Phường/xã

.....

- Quận/huyện Tỉnh/thành phố:

.....

- Số điện thoại:

.....

2. Thông tin công trình:

- Địa điểm xây dựng:

.....

- Lô đất số: Diện tích m².

- Tại số nhà: Đường/phố

- Phường/xã Quận/huyện

.....

- Tỉnh, thành phố:

.....

3. Nội dung đề nghị cấp phép:

- Tên dự án:

+ Đã được: phê duyệt, theo Quyết định số: ngày

- Gồm: (n) công trình

Trong đó:

+ Công trình số (1-n): (tên công trình)

* Loại công trình: Cấp công trình:

* Các thông tin chủ yếu của công trình:

4. Đơn vị hoặc người chủ nhiệm thiết kế:

.....

- Tên đơn vị thiết kế:

- Chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng (nếu có): Số Cấp ngày
.....

- Tên chủ nhiệm thiết kế:

.....

- Chứng chỉ hành nghề cá nhân số:do Cấp ngày:

.....

- Địa chỉ:

- Điện thoại:

- Giấy phép hành nghề số (nếu có):cấp ngày

.....

5. Dự kiến thời gian hoàn thành công trình: tháng.

6. Cam kết: Tôi xin cam đoan làm theo đúng giấy phép được cấp, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Gửi kèm theo Đơn này các tài liệu:

1 -

2 -

..... ngàytháng năm

Người làm đơn/Đại diện chủ đầu tư

Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP XÂY DỰNG
(Sử dụng cho công trình quảng cáo)

Kính gửi:

1. Thông tin về chủ đầu tư:

- Tên chủ đầu tư (tên chủ hộ):

.....

- Người đại diện: Chức vụ (nếu có):

.....

- Địa chỉ liên hệ:

.....

- Số nhà: Đường/phố Phường/xã

.....

- Quận/huyện Tỉnh/thành phố:

.....

- Số điện thoại:

.....

2. Thông tin công trình:

- Địa điểm xây dựng:

.....

- Lô đất số: Diện tích m².

- Tại số nhà: Đường/phố

- Phường/xã Quận/huyện

.....

- Tỉnh, thành phố:

.....

3. Nội dung đề nghị cấp phép:

- Loại công trình: Cấp công trình:

.....

- Diện tích xây dựng:m².

- Cốt xây dựng:m

- Chiều cao công trình:m

- Nội dung quảng cáo:

4. Đơn vị hoặc người chủ nhiệm thiết kế:

.....

- Tên đơn vị thiết kế:

- Chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng (nếu có): Số Cấp ngày

.....

- Tên chủ nhiệm thiết kế:

.....

- Chứng chỉ hành nghề cá nhân số: do Cấp ngày:

.....

- Địa chỉ:

- Điện thoại:

- Giấy phép hành nghề số (nếu có): cấp ngày

.....
5. Dự kiến thời gian hoàn thành công trình: tháng.

6. Cam kết: Tôi xin cam đoan làm theo đúng giấy phép được cấp, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Gửi kèm theo Đơn này các tài liệu:

1 -

..... ngày tháng năm

Người làm đơn/Đại diện chủ đầu tư

2. Cấp giấy phép sửa chữa, cải tạo công trình:

2.1. Trình tự thực hiện

2.1.1. Đối với Chủ đầu tư:

- Bước 1: Chủ đầu tư nộp 02 bộ hồ sơ đề nghị cấp giấy phép **sửa chữa, cải tạo công trình** trực tiếp tại **Trung tâm Hành chính công cấp huyện** hoặc trực tuyến qua Cổng dịch vụ công của **UBND cấp huyện**;

- Bước 2: Chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu của **UBND cấp huyện** (nếu có).

- Bước 3: Sau **12 ngày làm việc** kể từ ngày nộp hồ sơ hợp lệ, Chủ đầu tư đến nhận kết quả tại **Trung tâm Hành chính công cấp huyện**.

2.1.2. Đối với UBND cấp huyện:

- Bước 1: **Trung tâm Hành chính công cấp huyện** có trách nhiệm nhận hồ sơ của Chủ đầu tư đề nghị **sửa chữa, cải tạo công trình**; kiểm tra hồ sơ; ghi giấy biên nhận đối với trường hợp hồ sơ đáp ứng theo quy định hoặc hướng dẫn để chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ đối với trường hợp hồ sơ không đáp ứng theo quy định;

- Bước 2: Giải quyết hồ sơ:

+ Trong thời hạn **05** ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, **Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện** phải tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa. Khi thẩm định hồ sơ, nếu xác định hồ sơ đảm bảo đáp ứng theo quy định, **Phòng chuyên môn tham mưu UBND cấp huyện** cấp giấy phép **sửa chữa, cải tạo công trình** và trả kết quả cho Chủ đầu tư tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện **sau 12 ngày làm việc**.

Nếu xác định hồ sơ còn thiếu, không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế thì **Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện** thông báo một lần bằng văn bản cho Chủ đầu tư để bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.

Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn **05** ngày làm việc tiếp theo, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép.

+ Đối với trường hợp cần phải lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan đến công trình xây dựng: Căn cứ quy mô, tính chất, loại công trình và địa điểm xây dựng công trình, **Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện** có trách nhiệm gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan đến công trình xây dựng theo quy định của pháp luật; Trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, các cơ quan được hỏi ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình; cơ quan cấp giấy phép căn cứ các quy định hiện hành để quyết định việc cấp giấy phép **sửa chữa, cải tạo công trình**.

Trường hợp hồ sơ đảm bảo đáp ứng theo quy định, **Phòng chuyên môn tham mưu UBND cấp huyện** cấp giấy phép **sửa chữa, cải tạo công trình** và trả

kết quả cho Chủ đầu tư tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện **sau 12 ngày làm việc**.

Trường hợp hồ sơ không đảm bảo đáp ứng theo quy định, **Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện** thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do không cấp giấy phép **sửa chữa, cải tạo công trình** để Chủ đầu tư biết **sau 12 ngày làm việc**.

2.2. Cách thức thực hiện:

2.2.1. Nộp hồ sơ và nhận kết quả tại **Trung tâm Hành chính công cấp huyện**.

2.2.2. Thời gian nộp hồ sơ và nhận kết quả: Vào các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6; Sáng: từ 7h30 đến 11h00; chiều: từ 14h đến 16h30.

2.3. Hồ sơ:

2.3.1. Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

2.3.2. Thành phần hồ sơ bao gồm:

- Đơn đề nghị cấp giấy phép sửa chữa, cải tạo công trình theo mẫu.
- Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính một trong những giấy tờ chứng minh về quyền sở hữu, quản lý, sử dụng công trình theo quy định của pháp luật hoặc bản sao giấy phép xây dựng đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp.
- Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính bản vẽ hiện trạng của bộ phận, hạng mục công trình sửa chữa, cải tạo đã được phê duyệt theo quy định có tỷ lệ tương ứng với tỷ lệ các bản vẽ của hồ sơ đề nghị cấp phép sửa chữa, cải tạo và ảnh chụp (10 x 15 cm) hiện trạng công trình và công trình lân cận trước khi sửa chữa, cải tạo.
- Đối với các công trình di tích lịch sử, văn hóa và danh lam, thắng cảnh đã được xếp hạng, thì phải có bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính văn bản chấp thuận của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền theo phân cấp.
- Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính báo cáo kết quả thẩm định thiết kế của cơ quan chuyên môn về xây dựng đối với công trình theo quy định phải được thẩm định thiết kế.
- Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính văn bản bản cam kết của chủ đầu tư bảo đảm an toàn cho công trình và công trình lân cận đối với công trình xây chen, có tầng hầm.
- Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính bản kê khai năng lực, kinh nghiệm của tổ chức, cá nhân thiết kế theo mẫu kèm theo bản sao chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, đối với công trình chưa được cơ quan chuyên môn về xây dựng thẩm định thiết kế.

2.4. Thời hạn giải quyết: **12 ngày**.

2.5. Cơ quan thực hiện TTHC:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: **UBND cấp huyện**
- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có):
- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng chuyên môn của **UBND cấp huyện**.

- Cơ quan phối hợp (nếu có):
- 2.6. Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức, cá nhân
- 2.7. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Đơn đề nghị cấp phép xây dựng
- 2.8. Phí, lệ phí:
 - Nhà ở riêng lẻ: 50.000đ/giấy phép
 - Công trình khác: 100.000đ/giấy phép
- 2.9. Kết quả thực hiện TTHC: Giấy phép
- 2.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC (nếu có): Không
- 2.11. Căn cứ pháp lý của TTHC:
 - Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 ngày 18/6/2014;
 - ***Luật Quảng cáo số 16/2012/QH13 ngày 21/6/2012;***
 - Nghị định số Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18/06/2015 của Chính phủ về Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;
 - ***Nghị định số 42/2017/NĐ-CP ngày 05/4/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18/6/2015 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng;***
 - Thông tư số 15/2016/TT-BXD ngày 30/6/2016 của Bộ Xây dựng hướng dẫn về cấp giấy phép xây dựng;
 - ***Quyết định số 65/2017/QĐ-UBND ngày 15/8/2017 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc Quy định một số nội dung về cấp giấy phép xây dựng trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;***
 - Quyết định số 2811/2009/QĐ-UBND ngày 22/12/2009 của UBND tỉnh về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí cấp giấy phép xây dựng.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP XÂY DỰNG

(Sử dụng cho cải tạo, sửa chữa công trình)

Kính gửi:

1. Thông tin về chủ đầu tư:

- Tên chủ đầu tư (tên chủ hộ):

.....

- Người đại diện: Chức vụ (nếu có):

.....

- Địa chỉ liên hệ:

.....

- Số nhà: Đường/phố Phường/xã

.....

- Quận/huyện Tỉnh/thành phố:

.....

- Số điện thoại:

.....

2. Thông tin công trình:

- Địa điểm xây dựng:

.....

- Lô đất số: Diện tích m².

- Tại số nhà: Đường/phố

- Phường/xã Quận/huyện

.....

- Tỉnh, thành phố:

.....

3. Nội dung đề nghị cấp phép:

- Loại công trình: Cấp công trình:

.....

- Diện tích xây dựng tầng 1 (tầng trệt):m².

- Tổng diện tích sàn:m² (ghi rõ diện tích sàn các tầng hầm, tầng trên mặt đất, tầng kỹ thuật, tầng lửng, tum).

- Chiều cao công trình:m (trong đó ghi rõ chiều cao các tầng hầm, tầng trên mặt đất, tầng lửng, tum).

- Số tầng: (ghi rõ số tầng hầm, tầng trên mặt đất, tầng kỹ thuật, tầng lửng, tum)

4. Đơn vị hoặc người chủ nhiệm thiết kế:

.....

- Tên đơn vị thiết kế:

- Chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng (nếu có): Số Cấp ngày
.....

- Tên chủ nhiệm thiết kế:
.....

- Chứng chỉ hành nghề cá nhân số:do Cấp ngày:
.....

- Địa chỉ:

- Điện thoại:

- Giấy phép hành nghề số (nếu có):cấp ngày
.....

5. Dự kiến thời gian hoàn thành công trình: tháng.

6. Cam kết: Tôi xin cam đoan làm theo đúng giấy phép được cấp, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Gửi kèm theo Đơn này các tài liệu:

1 -

2 -

..... ngàytháng năm
Người làm đơn/Đại diện chủ đầu tư
Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có)

3. Cấp giấy phép di dời công trình:

3.1. Trình tự thực hiện

3.1.1. Đối với Chủ đầu tư:

- Bước 1: Chủ đầu tư nộp 02 bộ hồ sơ đề nghị cấp giấy phép **di dời công trình** trực tiếp tại **Trung tâm Hành chính công cấp huyện** hoặc trực tuyến qua Cổng dịch vụ công của **UBND cấp huyện**;

- Bước 2: Chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu của **UBND cấp huyện** (nếu có).

- Bước 3: Sau **12 ngày làm việc** kể từ ngày nộp hồ sơ hợp lệ, Chủ đầu tư đến nhận kết quả tại **Trung tâm Hành chính công cấp huyện**.

3.1.2. Đối với **UBND cấp huyện**:

- Bước 1: **Trung tâm Hành chính công cấp huyện** có trách nhiệm nhận hồ sơ của Chủ đầu tư đề nghị **cấp giấy phép di dời công trình**; kiểm tra hồ sơ; ghi giấy biên nhận đối với trường hợp hồ sơ đáp ứng theo quy định hoặc hướng dẫn để chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ đối với trường hợp hồ sơ không đáp ứng theo quy định;

- Bước 2: Giải quyết hồ sơ:

+ Trong thời hạn **05** ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, **Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện** phải tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa. Khi thẩm định hồ sơ, nếu xác định hồ sơ đảm bảo đáp ứng theo quy định, **Phòng chuyên môn tham mưu UBND cấp huyện** cấp giấy phép **di dời công trình** và trả kết quả cho Chủ đầu tư tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện **sau 12 ngày làm việc**.

Nếu xác định hồ sơ còn thiếu, không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế thì **Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện** thông báo một lần bằng văn bản cho Chủ đầu tư để bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.

Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn **05** ngày làm việc tiếp theo, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép.

+ Đối với trường hợp cần phải lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan đến công trình: Căn cứ quy mô, tính chất, loại công trình và địa điểm xây dựng công trình, **Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện** có trách nhiệm gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan đến công trình theo quy định của pháp luật; Trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, các cơ quan được hỏi ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình; cơ quan cấp giấy phép căn cứ các quy định hiện hành để quyết định việc cấp giấy phép **di dời công trình**.

Trường hợp hồ sơ đảm bảo đáp ứng theo quy định, **Phòng chuyên môn tham mưu UBND cấp huyện** cấp giấy phép **di dời công trình** và trả kết quả cho Chủ đầu tư tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện **sau 12 ngày làm việc**.

Trường hợp hồ sơ không đảm bảo đáp ứng theo quy định, **Phòng chuyên**

môn của UBND cấp huyện thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do không cấp giấy phép **di dời công trình** để Chủ đầu tư biết **sau 12 ngày làm việc**.

3.2. Cách thức thực hiện:

3.2.1. Nộp hồ sơ và nhận kết quả tại **Trung tâm Hành chính công cấp huyện**.

3.2.2. Thời gian nộp hồ sơ và nhận kết quả: Vào các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6; Sáng: từ 7h30 đến 11h00; chiều: từ 14h đến 16h30.

3.3. Hồ sơ:

3.3.1. Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

3.3.2. Thành phần hồ sơ bao gồm:

- Đơn đề nghị cấp giấy phép di dời công trình theo mẫu.
- Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính một trong những giấy tờ chứng minh quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai nơi công trình sẽ di dời đến và giấy tờ hợp pháp về quyền sở hữu công trình theo quy định của pháp luật.

- Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính bản vẽ tổng mặt bằng, nơi công trình sẽ được di dời tới tỷ lệ 1/50 - 1/500.

- Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính bản vẽ mặt bằng móng tỷ lệ 1/100 - 1/200, mặt cắt móng tỷ lệ 1/50 tại địa điểm công trình sẽ di dời tới.

- Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính báo cáo kết quả khảo sát đánh giá chất lượng hiện trạng của công trình do tổ chức, cá nhân có đủ điều kiện năng lực thực hiện.

- Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính phương án di dời theo quy định.

- Trường hợp thiết kế xây dựng của công trình đã được cơ quan chuyên môn về xây dựng thẩm định, các bản vẽ thiết kế là bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp các bản vẽ thiết kế xây dựng đã được cơ quan chuyên môn về xây dựng thẩm định.

- Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính bản kê khai năng lực, kinh nghiệm của tổ chức, cá nhân thiết kế theo mẫu kèm theo bản sao chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, đối với công trình chưa được cơ quan chuyên môn về xây dựng thẩm định thiết kế.

3.4. Thời hạn giải quyết: **12 ngày**.

3.5. Cơ quan thực hiện TTHC:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: **UBND cấp huyện**
- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có):

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng chuyên môn của **UBND cấp huyện**.

- Cơ quan phối hợp (nếu có):

3.6. Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức, cá nhân

3.7. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Đơn đề nghị cấp giấy phép **di dời công trình**

3.8. Phí, lệ phí:

- Nhà ở riêng lẻ: 50.000đ/giấy phép
- Công trình khác: 100.000đ/giấy phép

3.9. Kết quả thực hiện TTHC: Giấy phép

3.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC (nếu có): Không

3.11. Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 ngày 18/6/2014;
- ***Luật Quảng cáo số 16/2012/QH13 ngày 21/6/2012;***
- Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18/06/2015 của Chính phủ về Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;
- ***Nghị định số 42/2017/NĐ-CP ngày 05/4/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18/6/2015 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng;***
- Thông tư số 15/2016/TT-BXD ngày 30/6/2016 của Bộ Xây dựng hướng dẫn về cấp giấy phép xây dựng;
- ***Quyết định số 65/2017/QĐ-UBND ngày 15/8/2017 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc Quy định một số nội dung về cấp giấy phép xây dựng trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;***
- Quyết định số 2811/2009/QĐ-UBND ngày 22/12/2009 của UBND tỉnh về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí cấp giấy phép xây dựng.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP XÂY DỰNG
(Sử dụng cho di dời công trình)

Kính gửi:

1. Thông tin về chủ đầu tư:

- Tên chủ đầu tư (tên chủ hộ):

.....

- Người đại diện: Chức vụ (nếu có):

.....

- Địa chỉ liên hệ:

.....

- Số nhà: Đường/phố Phường/xã

.....

- Quận/huyện Tỉnh/thành phố:

.....

- Số điện thoại:

.....

2. Thông tin công trình:

- Địa điểm xây dựng:

.....

- Lô đất số: Diện tích m².

- Tại số nhà: Đường/phố

- Phường/xã Quận/huyện

.....

- Tỉnh, thành phố:

.....

3. Nội dung đề nghị cấp phép:

- Công trình cần di dời:

- Loại công trình: Cấp công trình:

.....

- Diện tích xây dựng tầng 1 (tầng trệt):

..... m².

- Tổng diện tích sàn:

..... m².

- Chiều cao công trình:

..... m².

- Địa điểm công trình di dời đến:

.....

- Lô đất số: Diện tích
.....m².
- Tại: Đường:
.....
- Phường (xã) Quận (huyện)
.....
- Tỉnh, thành phố:
.....
- Số tầng:
.....

4. Đơn vị hoặc người chủ nhiệm thiết kế:

-
- Tên đơn vị thiết kế:
- Chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng (nếu có): Số Cấp ngày
.....
- Tên chủ nhiệm thiết kế:
.....
- Chứng chỉ hành nghề cá nhân số:do Cấp ngày:
.....
- Địa chỉ:
- Điện thoại:
- Giấy phép hành nghề số (nếu có): cấp ngày
.....

5. Dự kiến thời gian hoàn thành công trình: tháng.

6. Cam kết: Tôi xin cam đoan làm theo đúng giấy phép được cấp, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Gửi kèm theo Đơn này các tài liệu:

- 1 -
- 2 -

..... ngàytháng năm

Người làm đơn/Đại diện chủ đầu tư
Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có)

Ghi chú: Phần chữ *in nghiêng và bôi đậm* thể hiện những nội dung sửa đổi, bổ sung của TTHC.